



УКРАЇНА
СРІБНЯНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

РІШЕННЯ

(тридцята сесія восьмого скликання)

18 грудня 2023 року
смт Срібне

**Про внесення змін до рішення першої сесії
Срібнянської селищної ради восьмого
скликання від 10.12.2020 «Про утворення
виконавчого комітету Срібнянської селищної
ради, визначення його чисельності та
затвердження персонального складу»**

Відповідно до ст.25, п.3 ч.першої ст.26, ст. 51 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та на підставі пропозиції селищного голови, селищна рада **вирішила:**

1. Внести зміни до рішення першої сесії восьмого скликання від 10.12.2020 «Про утворення виконавчого комітету Срібнянської селищної ради, визначення його чисельності та затвердження персонального складу», а саме: п.2 рішення викласти в наступній редакції: «Затвердити персональний склад виконавчого комітету Срібнянської селищної ради восьмого скликання:

1. ПАНЧЕНКО Олена Василівна – селищний голова;
2. ГЛЮЗО Ірина Михайлівна – керуючий справами (секретар) виконавчого комітету селищної ради;
3. ЖЕЛІБА Віталій Миколайович – перший заступник селищного голови;
4. ШУЛЯК Володимир Павлович – заступник селищного голови;
5. БОНДАРЕНКО Ніна Григорівна – заступник селищного голови з гуманітарних питань та соціальної політики;
6. МАРТИНЮК Ірина Іванівна – секретар селищної ради;
7. НЕМЦЕВА Наталія Василівна - староста Сокиринського старостинського округу;
8. ЖЕЛІБА Володимир Іванович – староста Подільського старостинського округу;
9. БРИНЗА Ігор Михайлович - староста Карпилівського старостинського округу;
10. ОСТАПЕНКО Юрій Олександрович - староста Харитонівського старостинського округу;
11. КОВАЛЬОВ Михайло Олександрович - староста Гриціївського старостинського округу;

12. ДЕЙНЕКА Іван Васильович - староста Гурбинського старостинського округу;
13. ХРОПОСТ Віктор Миколайович - староста Дігтярівського старостинського округу;
14. ІВЧЕНКО Лариса Олександрівна - староста Васьковецького старостинського округу;
15. ВАСИЛЕНКО Мирослава Василівна – начальник відділу соціального захисту населення;
16. ХОМЕНКО Людмила Анатоліївна – завідувач сектору містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства та будівництва - головний архітектор;
17. ПИНДЮРА Жанна Миколаївна – директор комунальної установи «Центр надання соціальних послуг» Срібнянської селищної ради;
18. АНДРІЙЧЕНКО Леся Миколаївна – спеціаліст I категорії загального відділу;
19. РОМАЗАН Людмила Миколаївна - спеціаліст I категорії загального відділу;
20. ШУЛЬЖЕНКО Світлана Миколаївна - спеціаліст I категорії загального відділу;
21. ФАНТА Михайло Васильович – медичний директор КНП «Срібнянська центральна лікарня» Срібнянської селищної ради Чернігівської області;
22. КРЕКОТЕНЬ Галина Миколаївна – начальник фінансового управління;
23. КОЛЯДА Олександр Іванович – приватний підприємець;
24. ТКАЧ Оксана Миколаївна - приватний підприємець;
25. СТОЛЯРЕНКО Леонід Михайлович – пенсіонер;
26. САВЧЕНКО Володимир Миколайович – приватний підприємець»

Селищний голова

Олена ПАНЧЕНКО



УКРАЇНА
СРІБНЯНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

РІШЕННЯ

(тридцята сесія восьмого скликання)

18 грудня 2023 року
смт Срібне

**Про дострокове припинення повноважень
старости Савинського старостинського округу
та звільнення старости Михайла ТИЩЕНКА**

Відповідно до статті 26, статті 54¹ Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про внесення змін до деяких Законів України щодо статусу старости села, селища», статті 36 Кодексу законів про працю України, рішення першої сесії сьомого скликання першого пленарного засідання Срібнянської селищної ради від 17.11.2017 №10 «Про затвердження Положення про старосту», на підставі заяви старости Савинського старостинського округу ТИЩЕНКА Михайла Івановича до селищної ради про складення ним повноважень старости від 08 листопада 2023 року, селищна рада **вирішила:**

1. Достроково припинити повноваження старости Савинського старостинського округу ТИЩЕНКА Михайла Івановича за його зверненням з особистою заявою за угодою сторін.

2. Звільнити ТИЩЕНКА Михайла Івановича з посади старости Савинського старостинського округу з 18 грудня 2023 року.

3. Михайлу ТИЩЕНКУ передати закріплені за ним матеріальні цінності на першого заступника селищного голови Віталія ЖЕЛІБУ з оформленням відповідного акту та гербову печатку керуючому справами (секретарю) виконавчого комітету Ірині ГЛЮЗО.

4. Начальнику відділу кадрової роботи Людмилі БОРЩЕНКО провести звільнення ТИЩЕНКА Михайла Івановича відповідно до чинного трудового законодавства.

5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на керуючого справами (секретаря) виконавчого комітету Ірину ГЛЮЗО.

Селищний голова

Олена ПАНЧЕНКО



УКРАЇНА
СРІБНЯНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

РІШЕННЯ
(тридцята сесія восьмого скликання)

18 грудня 2023 року
смт Срібне

Про затвердження старости
Подільського старостинського округу
Срібнянської селищної ради

Відповідно до ст. 54¹ Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», на підставі пропозиції селищного голови Олени ПАНЧЕНКО, за результатами громадського обговорення, проведеного у межах Подільського старостинського округу, селищна рада **вирішила:**

1. Затвердити старостою Подільського старостинського округу Срібнянської селищної ради ЖЕЛІБУ Володимира Івановича з 19 грудня 2023 року.

2. Залишити ЖЕЛІБІ Володимиру Івановичу - старості Подільського старостинського округу Срібнянської селищної ради раніше присвоєний 7 ранг посадової особи місцевого самоврядування.

Селищний голова

Олена ПАНЧЕНКО



УКРАЇНА
СРІБНЯНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

РІШЕННЯ
(тридцята сесія восьмого скликання)

18 грудня 2023 року
смт Срібне

**Про бюджет Срібнянської
селищної територіальної
громади на 2024 рік
(2553000000)**
(код бюджету)

Відповідно до статті 77 Бюджетного кодексу України, керуючись, пунктом 23 частини першої статті 26, пунктом 1 статті 59, пунктом 1 статті 61, статті 73 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", селищна рада **вирішила:**

1. Визначити на 2024 рік:

доходи селищного бюджету у сумі 109 830 180 гривень, у тому числі доходи загального фонду селищного бюджету – 107 586 200 гривень та доходи спеціального фонду селищного бюджету – 2 243 980 гривень, згідно з додатком 1 до цього рішення;

видатки селищного бюджету у сумі 109 830 180 гривень, у тому числі видатки загального фонду селищного бюджету – 105 886 200 гривень та видатки спеціального фонду селищного бюджету – 3 943 980 гривень;

повернення кредитів до селищного бюджету у сумі 83 600 гривень, у тому числі повернення кредитів до спеціального фонду селищного бюджету – 83 600 гривень;

надання кредитів з селищного бюджету у сумі 83 600 гривень, у тому числі надання кредитів із спеціального фонду селищного бюджету 83 600 гривень;

профіцит за загальним фондом селищного бюджету у сумі 1 700 000 гривень згідно з додатком 2 до цього рішення;

дефіцит за спеціальним фондом селищного бюджету у сумі 1 700 000 гривень згідно з додатком 2 до цього рішення;

оборотний залишок бюджетних коштів селищного бюджету у розмірі 42 330 гривень, що становить 0,04 відсотки видатків загального фонду селищного бюджету, визначених цим пунктом.

2. Затвердити бюджетні призначення головним розпорядникам коштів селищного бюджету на 2024 рік у розрізі відповідальних виконавців за бюджетними програмами згідно з додатками 3,4 до цього рішення.

3. Затвердити на 2024 рік міжбюджетні трансферти згідно з додатком 5 до цього рішення.

4. Затвердити на 2024 рік обсяг капітальних вкладень у розрізі інвестиційних проєктів згідно з додатком 6 до цього рішення.

5. Затвердити розподіл витрат селищного бюджету на реалізацію місцевих/регіональних програм у сумі 18 645 520 гривень згідно з додатком 7 до цього рішення.

6. Установити, що у загальному фонді селищного бюджету на 2024 рік:

1) до доходів загального фонду селищних бюджетів належать доходи, визначені статтями 64 Бюджетного кодексу України, та трансферти, визначені статтями 97, 101, 103-2, 103-3 Бюджетного кодексу України (крім субвенцій, визначених статтею 69¹ та частиною першою статті 71 Бюджетного кодексу України);

2) джерелами формування у частині фінансування є надходження, визначені пунктом 1 частини першої статті 72 Бюджетного кодексу України;

3) джерела формування у частині кредитування є надходження, визначені статтею 64 Бюджетного кодексу України.

7. Установити, що джерелами формування спеціального фонду селищного бюджету на 2024 рік:

1) у частині доходів є надходження, визначені статтями 69¹ та частиною першою статті 71 Бюджетного кодексу України;

2) у частині фінансування є надходження, визначені у частині другій статті 72 Бюджетного кодексу України;

3) у частині кредитування є надходження, визначені пунктом 10 частини першої статті 69¹ Бюджетного кодексу України.

8. Визначити на 2024 рік відповідно до статті 55 Бюджетного кодексу України захищеними видатками селищного бюджету видатки загального фонду на:

- оплату праці працівників бюджетних установ (КЕКВ 2110);
- нарахування на заробітну плату (КЕКВ 2120);
- придбання медикаментів та перев'язувальних матеріалів (КЕКВ 2220);
- забезпечення продуктами харчування (КЕКВ 2230);
- оплату комунальних послуг та енергоносіїв (КЕКВ 2270);
- соціальне забезпечення (КЕКВ 2730);
- поточні трансферти місцевим бюджетам (КЕКВ 2620).

9. Відповідно до частини восьмої статті 16 Бюджетного кодексу України дозволити Срібнянській селищній раді в межах поточного бюджетного періоду розміщувати тимчасово вільні кошти на депозитах з їх подальшим поверненням до бюджету до кінця поточного бюджетного періоду, у порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України.

10. Відповідно до статей 43, 73 Бюджетного кодексу України надати право фінансовому управлінню Срібнянської селищної ради одержувати у порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України позики на покриття тимчасових касових розривів селищного бюджету, пов'язаних із забезпеченням захищених видатків загального фонду, в межах поточного бюджетного періоду за рахунок коштів єдиного казначейського рахунку на договірних умовах без нарахування відсотків за користування цими коштами з обов'язковим їх поверненням до кінця поточного бюджетного періоду.

11. Головним розпорядникам коштів селищного бюджету забезпечити виконання норм Бюджетного кодексу України стосовно:

1) затвердження паспортів бюджетних програм протягом 45 днів з дня набрання чинності цим рішенням;

2) здійснення управління бюджетними коштами у межах встановлених їм бюджетних повноважень та оцінки ефективності бюджетних програм, забезпечуючи ефективно, результативно і цільове використання бюджетних коштів, організацію та координацію роботи розпорядників бюджетних коштів нижчого рівня та одержувачів бюджетних коштів у бюджетному процесі;

3) забезпечення доступності інформації про бюджет відповідно до законодавства, а саме:

здійснення публічного представлення та публікації інформації про бюджет за бюджетними програмами та показниками, бюджетні призначення

щодо яких визначені цим рішенням, відповідно до вимог та за формою, встановленими Міністерством фінансів України, до 15 березня 2025 року;

оприлюднення паспортів бюджетних програм у триденний строк з дня затвердження таких документів;

4) забезпечення у повному обсязі в першочерговому порядку потреби в коштах на оплату праці працівників бюджетних установ відповідно до встановлених законодавством України умов оплати праці та розміру мінімальної заробітної плати;

5) забезпечення у повному обсязі проведення розрахунків за електричну та теплову енергію, водопостачання, водовідведення, природний газ, інші енергоносії, комунальні послуги та послуги зв'язку, які споживаються бюджетними установами, та укладання договорів за кожним видом відповідних послуг у межах бюджетних асигнувань, затверджених у кошторисі.

12. Дозволити у період між сесіями, рішенням виконавчого комітету селищної ради за погодженням з постійною комісією селищної ради з питань бюджету, соціально-економічного розвитку та інвестиційної діяльності (з наступним внесенням змін до цього рішення) протягом 2024 року, збільшувати (зменшувати) обсяги доходної та видаткової частин селищного бюджету в разі збільшення (зменшення) селищній раді обсягів міжбюджетних трансфертів з державного та інших місцевих бюджетів, здійснювати їх розподіл та перерозподіл між головними розпорядниками коштів селищного бюджету; здійснювати за обґрунтованим поданням головних розпорядників коштів селищного бюджету перерозподіл обсягів асигнувань між головними розпорядниками коштів, бюджетними програмами, здійснювати передачу коштів із загального фонду до спеціального, із спеціального до загального фонду, та вносити зміни до переліку об'єктів, видатки на які у 2024 році будуть проводитись за рахунок коштів бюджету розвитку.

13. Дозволити фінансовому управлінню Срібнянської селищної ради у період між сесіями здійснювати перерозподіл видатків за економічною класифікацією в межах загального обсягу бюджетних призначень головного розпорядника коштів селищного бюджету окремо за загальним та спеціальним фондами селищного бюджету за обґрунтованим поданням головного розпорядника коштів селищного бюджету.

14. Відповідно до статті 101 Бюджетного кодексу України делегувати селищному голові повноваження в процесі виконання селищного бюджету заключати договори щодо умов надання субвенції з селищного бюджету та

отримання їх з інших місцевих бюджетів.

15. Делегувати фінансовому управлінню Срібнянської селищної ради повноваження на затвердження розпоряджень про виділення коштів загального та/або спеціального фондів бюджету Срібнянської територіальної громади.

16. Рішення набирає чинності з 01 січня 2024 року.

17. Додатки 1-7 до цього рішення є його невід'ємною частиною.

18. Забезпечити оприлюднення даного рішення згідно чинного законодавства.

19. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію селищної ради з питань бюджету, соціально-економічного розвитку та інвестиційної діяльності.

Селищний голова

Олена ПАНЧЕНКО

ДОХОДИ
місцевого бюджету на 2024 рік

2553000000

(код бюджету)

(грн)

Код	Найменування згідно з Класифікацією доходів бюджету	Усього	Загальний фонд	Спеціальний фонд	
				усього	у тому числі бюджет розвитку
1	2	3	4	5	6
10000000	Податкові надходження	76 960 800,00	76 906 800,00	54 000,00	0,00
11000000	Податки на доходи, податки на прибуток, податки на збільшення ринкової вартості	56 286 100,00	56 286 100,00	0,00	0,00
11010000	Податок та збір на доходи фізичних осіб	56 286 100,00	56 286 100,00	0,00	0,00
11010100	Податок на доходи фізичних осіб, що сплачується податковими агентами, із доходів платника податку у вигляді заробітної плати	39 286 100,00	39 286 100,00	0,00	0,00
11010400	Податок на доходи фізичних осіб, що сплачується податковими агентами, із доходів платника податку інших ніж заробітна плата	16 900 000,00	16 900 000,00	0,00	0,00
11010500	Податок на доходи фізичних осіб, що сплачується фізичними особами за результатами річного декларування	100 000,00	100 000,00	0,00	0,00
13000000	Рентна плата та плата за використання інших природних ресурсів	164 000,00	164 000,00	0,00	0,00
13010000	Рентна плата за спеціальне використання лісових ресурсів	134 000,00	134 000,00	0,00	0,00
13010100	Рентна плата за спеціальне використання лісових ресурсів в частині деревини, заготовленої в порядку рубок головного користування	66 000,00	66 000,00	0,00	0,00
13010200	Рентна плата за спеціальне використання лісових ресурсів (крім рентної плати за спеціальне використання лісових ресурсів в частині деревини, заготовленої в порядку рубок головного користування)	68 000,00	68 000,00	0,00	0,00
13030000	Рентна плата за користування надрами загальнодержавного значення	30 000,00	30 000,00	0,00	0,00
13030100	Рентна плата за користування надрами для видобування інших корисних копалин загальнодержавного значення	30 000,00	30 000,00	0,00	0,00
14000000	Внутрішні податки на товари та послуги	1 420 600,00	1 420 600,00	0,00	0,00
14020000	Акцизний податок з вироблених в Україні підакцизних товарів (продукції)	200 000,00	200 000,00	0,00	0,00
14021900	Пальне	200 000,00	200 000,00	0,00	0,00
14030000	Акцизний податок з ввезених на митну територію України підакцизних товарів (продукції)	800 000,00	800 000,00	0,00	0,00
14031900	Пальне	800 000,00	800 000,00	0,00	0,00
14040000	Акцизний податок з реалізації суб'єктами господарювання роздрібною торгівлю підакцизних товарів	420 600,00	420 600,00	0,00	0,00
14040100	Акцизний податок з реалізації виробниками та/або імпортерами, у тому числі в роздрібній торгівлі тютюнових виробів, тютюну та промислових замінників тютюну, рідин, що використовуються в електронних сигаретах, що оподатковується згідно з підпунктом 213.1.1	215 600,00	215 600,00	0,00	0,00
14040200	Акцизний податок з реалізації суб'єктами господарювання роздрібною торгівлю підакцизних товарів (крім тих, що оподатковуються згідно з підпунктом 213.1.14 пункту 213.1 статті 213 Податкового кодексу України)	205 000,00	205 000,00	0,00	0,00
18000000	Місцеві податки та збори, що сплачуються (перераховуються) згідно з Податковим кодексом України	19 036 100,00	19 036 100,00	0,00	0,00
18010000	Податок на майно	7 340 100,00	7 340 100,00	0,00	0,00
18010100	Податок на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки, сплачений юридичними особами, які є власниками об'єктів житлової нерухомості	5 000,00	5 000,00	0,00	0,00
18010200	Податок на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки, сплачений фізичними особами, які є власниками об'єктів житлової нерухомості	1 100,00	1 100,00	0,00	0,00
18010300	Податок на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки, сплачений фізичними особами, які є власниками об'єктів нежитлової нерухомості	18 000,00	18 000,00	0,00	0,00
18010400	Податок на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки, сплачений юридичними особами, які є власниками об'єктів нежитлової нерухомості	121 500,00	121 500,00	0,00	0,00

18010500	Земельний податок з юридичних осіб	350 600,00	350 600,00	0,00	0,00
18010600	Орендна плата з юридичних осіб	5 676 200,00	5 676 200,00	0,00	0,00
18010700	Земельний податок з фізичних осіб	575 000,00	575 000,00	0,00	0,00
18010900	Орендна плата з фізичних осіб	592 700,00	592 700,00	0,00	0,00
18050000	Єдиний податок	11 696 000,00	11 696 000,00	0,00	0,00
18050300	Єдиний податок з юридичних осіб	120 000,00	120 000,00	0,00	0,00
18050400	Єдиний податок з фізичних осіб	4 000 000,00	4 000 000,00	0,00	0,00
18050500	Єдиний податок з сільськогосподарських товаровиробників, у яких частка сільськогосподарського товаровиробництва за попередній податковий (звітний) рік дорівнює або перевищує 75 відсотків	7 576 000,00	7 576 000,00	0,00	0,00
19000000	Інші податки та збори	54 000,00	0,00	54 000,00	0,00
19010000	Екологічний податок	54 000,00	0,00	54 000,00	0,00
19010100	Екологічний податок, який справляється за викиди в атмосферне повітря забруднюючих речовин стаціонарними джерелами забруднення (за винятком викидів в атмосферне повітря двоокису вуглецю)	47 500,00	0,00	47 500,00	0,00
19010300	Надходження від розміщення відходів у спеціально відведених для цього місцях чи на об'єктах, крім розміщення окремих видів відходів як вторинної сировини	6 500,00	0,00	6 500,00	0,00
20000000	Неподаткові надходження	3 120 600,00	1 027 600,00	2 093 000,00	0,00
21000000	Доходи від власності та підприємницької діяльності	116 800,00	116 800,00	0,00	0,00
21080000	Інші надходження	116 800,00	116 800,00	0,00	0,00
21081100	Адміністративні штрафи та інші санкції	110 000,00	110 000,00	0,00	0,00
21081500	Штрафні санкції, що застосовуються відповідно до Закону України "Про державне регулювання виробництва і обігу спирту етилового, коньячного і плодового, алкогольних напоїв, тютюнових виробів, рідин, що використовуються в електронних сигаретах, та пального"	6 800,00	6 800,00	0,00	0,00
22000000	Адміністративні збори та платежі, доходи від некомерційної господарської діяльності	903 800,00	903 800,00	0,00	0,00
22010000	Плата за надання адміністративних послуг	665 200,00	665 200,00	0,00	0,00
22010300	Адміністративний збір за проведення державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань	1 600,00	1 600,00	0,00	0,00
22012500	Плата за надання інших адміністративних послуг	23 600,00	23 600,00	0,00	0,00
22012600	Адміністративний збір за державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень	640 000,00	640 000,00	0,00	0,00
22080000	Надходження від орендної плати за користування цілісним майновим комплексом та іншим державним майном	192 000,00	192 000,00	0,00	0,00
22080400	Надходження від орендної плати за користування майновим комплексом та іншим майном, що перебуває в комунальній власності	192 000,00	192 000,00	0,00	0,00
22090000	Державне мито	18 500,00	18 500,00	0,00	0,00
22090100	Державне мито, що сплачується за місцем розгляду та оформлення документів, у тому числі за оформлення документів на спадщину і дарування	18 500,00	18 500,00	0,00	0,00
22130000	Орендна плата за водні об'єкти (їх частини), що надаються в користування на умовах оренди Радою міністрів Автономної Республіки Крим, обласними, районними, Київською та Севастопольською міськими державними адміністраціями, місцевими радами	28 100,00	28 100,00	0,00	0,00
24000000	Інші неподаткові надходження	8 000,00	7 000,00	1 000,00	0,00
24060000	Інші надходження	8 000,00	7 000,00	1 000,00	0,00
24060300	Інші надходження	7 000,00	7 000,00	0,00	0,00
24062100	Грошові стягнення за шкоду, заподіяну порушенням законодавства про охорону навколишнього природного середовища внаслідок господарської та іншої діяльності	1 000,00	0,00	1 000,00	0,00
25000000	Власні надходження бюджетних установ	2 092 000,00	0,00	2 092 000,00	0,00
25010000	Надходження від плати за послуги, що надаються бюджетними установами згідно із законодавством	1 592 000,00	0,00	1 592 000,00	0,00
25010100	Плата за послуги, що надаються бюджетними установами згідно з їх основною діяльністю	768 000,00	0,00	768 000,00	0,00
25010200	Надходження бюджетних установ від додаткової (господарської) діяльності	503 000,00	0,00	503 000,00	0,00
25010300	Плата за оренду майна бюджетних установ, що здійснюється відповідно до Закону України "Про оренду державного та комунального майна"	321 000,00	0,00	321 000,00	0,00
25020000	Інші джерела власних надходжень бюджетних установ	500 000,00	0,00	500 000,00	0,00

25020200	Надходження, що отримують бюджетні установи від підприємств, організацій, фізичних осіб та від інших бюджетних установ для виконання цільових заходів, у тому числі заходів з відчуження для суспільних потреб земельних ділянок та розміщених на них інших об'	500 000,00	0,00	500 000,00	0,00
	Усього доходів (без урахування міжбюджетних трансфертів)	80 081 400,00	77 934 400,00	2 147 000,00	0,00
40000000	Офіційні трансферти	29 748 780,00	29 651 800,00	96 980,00	0,00
41000000	Від органів державного управління	29 748 780,00	29 651 800,00	96 980,00	0,00
41030000	Субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам	29 638 100,00	29 638 100,00	0,00	0,00
41033900	Освітня субвенція з державного бюджету місцевим бюджетам	29 638 100,00	29 638 100,00	0,00	0,00
41050000	Субвенції з місцевих бюджетів іншим місцевим бюджетам	110 680,00	13 700,00	96 980,00	0,00
41053900	Інші субвенції з місцевого бюджету	110 680,00	13 700,00	96 980,00	0,00
X	Разом доходів	109 830 180,00	107 586 200,00	2 243 980,00	0,00

Селищний голова

Олена ПАНЧЕНКО

Додаток 2
до рішення тридцятої сесії восьмого скликання

Срібнянської селищної ради
18 грудня 2023 р.

ФІНАНСУВАННЯ
місцевого бюджету на 2024 рік

2553000000

(код бюджету)

(грн)

Код	Найменування згідно з Класифікацією фінансування бюджету	Усього	Загальний фонд	Спеціальний фонд	
				усього	у тому числі бюджет розвитку
1	2	3	4	5	6
Фінансування за типом кредитора					
200000	Внутрішнє фінансування	0,00	-1 700 000,00	1 700 000,00	1 700 000,00
208000	Фінансування за рахунок зміни залишків коштів бюджетів	0,00	-1 700 000,00	1 700 000,00	1 700 000,00
208400	Кошти, що передаються із загального фонду бюджету до бюджету розвитку (спеціального фонду)	0,00	-1 700 000,00	1 700 000,00	1 700 000,00
X	Загальне фінансування	0,00	-1 700 000,00	1 700 000,00	1 700 000,00
Фінансування за типом боргового зобов'язання					
600000	Фінансування за активними операціями	0,00	-1 700 000,00	1 700 000,00	1 700 000,00
602000	Зміни обсягів бюджетних коштів	0,00	-1 700 000,00	1 700 000,00	1 700 000,00
602400	Кошти, що передаються із загального фонду бюджету до бюджету розвитку (спеціального фонду)	0,00	-1 700 000,00	1 700 000,00	1 700 000,00
X	Загальне фінансування	0,00	-1 700 000,00	1 700 000,00	1 700 000,00

Селищний голова

Олена ПАНЧЕНКО

РОЗПОДІЛ
видатків місцевого бюджету на 2024 рік

2553000000

(код бюджету)

(грн.)

Код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету	Код Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету	Код Функціональної класифікації видатків та кредитування бюджету	Найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету/ відповідального виконавця, найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету	Загальний фонд					Спеціальний фонд					Разом	
				усього	видатки споживання	з них		видатки розвитку	усього	у тому числі бюджет розвитку	видатки споживання	з них			видатки розвитку
						оплата праці	комунальні послуги та енергоносії					оплата праці	комунальні послуги та енергоносії		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
0100000			Апарат (секретаріат) місцевої ради (Верховної Ради Автономної Республіки Крим, обласних, Київської та Севастопольської міських рад, районних рад і рад міст республіканського та районного значення Автономної Республіки Крим, міських, селищних, сільських	30 945 990,00	28 945 990,00	15 412 180,00	1 098 000,00	2 000 000,00	1 427 000,00	0,00	1 427 000,00	150 000,00	623 000,00	0,00	32 372 990,00
0110000			Срібнянська селищна рада(виконавчий апарат)	30 945 990,00	28 945 990,00	15 412 180,00	1 098 000,00	2 000 000,00	1 427 000,00	0,00	1 427 000,00	150 000,00	623 000,00	0,00	32 372 990,00
0110150	0150	0111	Організаційне, інформаційно-аналітичне та матеріально-технічне забезпечення діяльності обласної ради, районної ради, районної у місті ради (у разі її створення), міської, селищної, сільської рад	9 095 100,00	9 095 100,00	6 581 200,00	312 000,00	0,00	38 000,00	0,00	38 000,00	0,00	0,00	0,00	9 133 100,00
0110160	0160	0111	Керівництво і управління у відповідній сфері у містах (місті Києві), селищах, селах, територіальних громадах	489 100,00	489 100,00	396 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	489 100,00
0110180	0180	0133	Інша діяльність у сфері державного управління	275 000,00	275 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	275 000,00
0112010	2010	0731	Багатофункціональна стаціонарна медична допомога населенню	4 000 000,00	4 000 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4 000 000,00
0112111	2111	0726	Первинна медична допомога населенню, що надається центрами первинної медичної (медико-санітарної) допомоги	1 500 000,00	1 500 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 500 000,00
0112145	2145	0763	Централізовані заходи з лікування онкологічних хворих	70 000,00	70 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	70 000,00
0112152	2152	0763	Інші програми та заходи у сфері охорони здоров'я	35 000,00	35 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	35 000,00
0113032	3032	1070	Надання пільг окремим категоріям громадян з оплати послуг зв'язку	5 000,00	5 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5 000,00
0113050	3050	1070	Пільгове медичне обслуговування осіб, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи	13 700,00	13 700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	13 700,00
0113160	3160	1010	Надання соціальних гарантій фізичним особам, які надають соціальні послуги громадянам похилого віку, особам з інвалідністю, дітям з інвалідністю, хворим, які не здатні до самообслуговування і потребують сторонньої допомоги	100 000,00	100 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100 000,00
0113192	3192	1030	Надання фінансової підтримки громадським об'єднанням ветеранів і осіб з інвалідністю, діяльність яких має соціальну спрямованість	5 000,00	5 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5 000,00
0113210	3210	1050	Організація та проведення громадських робіт	60 000,00	60 000,00	49 180,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	60 000,00
0113241	3241	1090	Забезпечення діяльності інших закладів у сфері соціального захисту і соціального забезпечення	7 218 390,00	7 218 390,00	5 718 800,00	158 000,00	0,00	800 000,00	0,00	800 000,00	0,00	290 000,00	0,00	8 018 390,00
0113242	3242	1090	Інші заходи у сфері соціального захисту і соціального забезпечення	1 097 000,00	1 097 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 097 000,00
0114082	4082	0829	Інші заходи в галузі культури і мистецтва	10 000,00	10 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10 000,00
0116012	6012	0620	Забезпечення діяльності з виробництва, транспортування, постачання теплової енергії	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	503 000,00	0,00	503 000,00	150 000,00	310 000,00	0,00	503 000,00
0116020	6020	0620	Забезпечення функціонування підприємств, установ та організацій, що виробляють, виконують та/або надають житлово-комунальні послуги	2 000 000,00	0,00	0,00	0,00	2 000 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 000 000,00
0116030	6030	0620	Організація благоустрою населених пунктів	2 377 300,00	2 377 300,00	1 481 400,00	220 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 377 300,00
0117390	7390	0490	Розвиток мережі центрів надання адміністративних послуг	1 744 400,00	1 744 400,00	1 185 600,00	207 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 744 400,00
0117461	7461	0456	Утримання та розвиток автомобільних доріг та дорожньої інфраструктури за рахунок коштів місцевого бюджету	500 000,00	500 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	500 000,00
0117621	7621	0470	Підтримка діяльності готельного господарства	201 000,00	201 000,00	0,00	201 000,00	0,00	31 000,00	0,00	31 000,00	0,00	23 000,00	0,00	232 000,00

0118110	8110	0320	Заходи із запобігання та ліквідації надзвичайних ситуацій та наслідків стихійного лиха	50 000,00	50 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50 000,00
0118220	8220	0380	Заходи та роботи з мобілізаційної підготовки місцевого значення	100 000,00	100 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100 000,00
0118311	8311	0511	Охорона та раціональне використання природних ресурсів	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	55 000,00	0,00	55 000,00	0,00	0,00	0,00	55 000,00
0600000			Відділ освіти, сім'ї, молоді та спорту Срібнянської селищної ради	61 750 200,00	61 750 200,00	42 287 225,00	5 865 000,00	0,00	2 446 980,00	1 700 000,00	726 980,00	0,00	0,00	1 720 000,00	64 197 180,00
0610000			Відділ освіти, сім'ї, молоді та спорту Срібнянської селищної ради	61 750 200,00	61 750 200,00	42 287 225,00	5 865 000,00	0,00	2 446 980,00	1 700 000,00	726 980,00	0,00	0,00	1 720 000,00	64 197 180,00
0610160	0160	0111	Керівництво і управління у відповідній сфері у містах (місті Києві), селищах, селах, територіальних громадах	592 800,00	592 800,00	485 100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	592 800,00
0611010	1010	0910	Надання дошкільної освіти	7 375 600,00	7 375 600,00	4 972 700,00	945 000,00	0,00	500 000,00	100 000,00	400 000,00	0,00	0,00	100 000,00	7 875 600,00
0611021	1021	0921	Надання загальної середньої освіти закладами загальної середньої освіти за рахунок коштів місцевого бюджету	16 925 700,00	16 925 700,00	8 694 800,00	4 920 000,00	0,00	1 946 980,00	1 600 000,00	326 980,00	0,00	0,00	1 620 000,00	18 872 680,00
0611031	1031	0921	Надання загальної середньої освіти закладами загальної середньої освіти за рахунок освітньої субвенції	29 638 100,00	29 638 100,00	24 293 525,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	29 638 100,00
0611070	1070	0960	Надання позашкільної освіти закладами позашкільної освіти, заходи із позашкільної роботи з дітьми	997 780,00	997 780,00	794 900,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	997 780,00
0611130	1130	0990	Методичне забезпечення діяльності закладів освіти	1 047 600,00	1 047 600,00	847 800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 047 600,00
0611141	1141	0990	Забезпечення діяльності інших закладів у сфері освіти	5 139 000,00	5 139 000,00	2 198 400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5 139 000,00
0611142	1142	0990	Інші програми та заходи у сфері освіти	3 620,00	3 620,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3 620,00
0615011	5011	0810	Проведення навчально-тренувальних зборів і змагань з олімпійських видів спорту	20 000,00	20 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20 000,00
0615012	5012	0810	Проведення навчально-тренувальних зборів і змагань з неолімпійських видів спорту	10 000,00	10 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10 000,00
1000000			Відділ культури та туризму Срібнянської селищної ради	8 094 810,00	8 094 810,00	5 466 600,00	881 400,00	0,00	70 000,00	0,00	70 000,00	32 500,00	0,00	0,00	8 164 810,00
1010000			Відділ культури та туризму Срібнянської селищної ради	8 094 810,00	8 094 810,00	5 466 600,00	881 400,00	0,00	70 000,00	0,00	70 000,00	32 500,00	0,00	0,00	8 164 810,00
1010160	0160	0111	Керівництво і управління у відповідній сфері у містах (місті Києві), селищах, селах, територіальних громадах	361 800,00	361 800,00	290 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	361 800,00
1011080	1080	0960	Надання спеціалізованої освіти мистецькими школами	1 316 730,00	1 316 730,00	816 500,00	309 000,00	0,00	60 000,00	0,00	60 000,00	32 500,00	0,00	0,00	1 376 730,00
1014030	4030	0824	Забезпечення діяльності бібліотек	2 049 400,00	2 049 400,00	1 345 000,00	267 400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 049 400,00
1014040	4040	0824	Забезпечення діяльності музеїв і виставок	158 700,00	158 700,00	121 100,00	4 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	158 700,00
1014060	4060	0828	Забезпечення діяльності палаців і будинків культури, клубів, центрів дозвілля та інших клубних закладів	3 771 500,00	3 771 500,00	2 550 000,00	301 000,00	0,00	10 000,00	0,00	10 000,00	0,00	0,00	0,00	3 781 500,00
1014081	4081	0829	Забезпечення діяльності інших закладів в галузі культури і мистецтва	436 680,00	436 680,00	344 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	436 680,00
3700000			Фінансове управління Срібнянської селищної ради	5 095 200,00	5 095 200,00	819 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5 095 200,00
3710000			Фінансове управління Срібнянської селищної ради	5 095 200,00	5 095 200,00	819 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5 095 200,00
3710160	0160	0111	Керівництво і управління у відповідній сфері у містах (місті Києві), селищах, селах, територіальних громадах	1 045 200,00	1 045 200,00	819 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 045 200,00
3719800	9800	0180	Субвенція з місцевого бюджету державному бюджету на виконання програм соціально-економічного розвитку регіонів	4 050 000,00	4 050 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4 050 000,00
X	X	X	УСЬОГО	105 886 200,00	103 886 200,00	63 985 005,00	7 844 400,00	2 000 000,00	3 943 980,00	1 700 000,00	2 223 980,00	182 500,00	623 000,00	1 720 000,00	109 830 180,00

КРЕДИТУВАННЯ
місцевого бюджету у 2024 році

255300000

(код бюджету)

(грн.)

Код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету	Код Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету	Код Функціональної класифікації видатків та кредитування бюджету	Найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету/ відповідального виконавця, найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету	Надання кредитів				Повернення кредитів				Кредитування, усього			
				загальний фонд	спеціальний фонд		разом	загальний фонд	спеціальний фонд		разом	загальний фонд	спеціальний фонд		разом
					усього	у тому числі бюджет розвитку			усього	у тому числі бюджет розвитку			усього	у тому числі бюджет розвитку	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
0100000			Апарат (секретаріат) місцевої ради (Верховної Ради Автономної Республіки Крим, обласних, Київської та Севастопольської міських рад, районних рад і рад міст республіканського та районного значення Автономної Республіки Крим, міських, селищних, сільськ	0,00	83 600,00	0,00	83 600,00	0,00	-83 600,00	0,00	-83 600,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0110000			Срібнянська селищна рада(виконавчий апарат)	0,00	83 600,00	0,00	83 600,00	0,00	-83 600,00	0,00	-83 600,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0118831	8831	1060	Надання довгострокових кредитів індивідуальним забудовникам житла на селі	0,00	83 600,00	0,00	83 600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	83 600,00	0,00	83 600,00
0118832	8832	1060	Повернення довгострокових кредитів, наданих індивідуальним забудовникам житла на селі	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-83 600,00	0,00	-83 600,00	0,00	-83 600,00	0,00	-83 600,00
X	X	X	УСЬОГО	0,00	83 600,00	0,00	83 600,00	0,00	-83 600,00	0,00	-83 600,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Селищний голова

Олена ПАНЧЕНКО

Додаток 5

Срібнянської селищної ради
18 грудня 2023 р.

Міжбюджетні трансферти на 2024 рік

Срібнянської селищної територіальної громади

2553000000

(код бюджету)

1. Показники міжбюджетних трансфертів з інших бюджетів

Код Класифікації доходу бюджету / Код бюджету	Найменування трансферту / Найменування бюджету - надавача міжбюджетного трансферту	Усього
1	2	3
I. Трансферти до загального фонду бюджету		
41033900	Освітня субвенція з державного бюджету місцевим бюджетам	29 638 100,00
2553000000	Бюджет Срібнянської селищної територіальної громади	
41053900	Інші субвенції з місцевого бюджету	13 700,00
2553000000	Бюджет Срібнянської селищної територіальної громади	
II. Трансферти до спеціального фонду бюджету		
41053900	Інші субвенції з місцевого бюджету	96980,00
X	УСЬОГО за розділами I, II, у тому числі:	29 748 780,00
X	загальний фонд	29 651 800,00
	спеціальний фонд	96980,00

2. Показники міжбюджетних трансфертів іншим бюджетам

Код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету / Код бюджету	програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету	Найменування трансферту / Найменування бюджету - отримувача міжбюджетного трансферту	Усього
1	2	3	4
I. Трансферти до загального фонду бюджету			
3719800	9800	Субвенція з місцевого бюджету державному бюджету на виконання програм соціально-економічного розвитку регіонів	4050000,00
		Державний бюджет	
II. Трансферти до спеціального фонду бюджету			
X			
X	X	УСЬОГО за розділами I, II, у тому числі:	4 050 000,00
X	X	загальний фонд	4 050 000,00
	X	спеціальний фонд	

Селищний голова

Олена ПАНЧЕНКО

скликання

Додаток 6
до рішення тридцяті сесії восьмого

Срібнянської селищної ради
18 грудня 2023р.

Обсяги капітальних вкладень бюджету у розрізі інвестиційних проєктів у 2024 році

2553000000
(код бюджету)

(грн)

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету	Код Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету	Код Функціональної класифікації видатків та кредитування бюджету	Найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету/ відповідального виконавця, найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету	Найменування інвестиційного проєкту	Загальний період реалізації проєкту.(рік початку і завершення)	Загальна вартість проєкту, гривень	Обсяг капітальних вкладень місцевого бюджету всього, гривень	Обсяг капітальних вкладень місцевого бюджету у 2022 році, гривень	Очікуваний рівень готовності проєкту на кінець 2022 року, %
0100000			Срібнянської селищної ради					0,00	
0600000			Відділ освіти, сім'ї, молоді та спорту Срібнянської селищної ради					0,00	
1000000			Відділ культури та туризму Срібнянської селищної ради					0,00	
3700000			Фінансове управління Срібнянської селищної ради					0,00	
X	X	X	УСЬОГО	X	X	X		0,00	X

Селищний голова

Олена ПАНЧЕНКО

скликання

Додаток 6-1
до рішення тридцяті сесії восьмого

Сріблянської селищної ради
18 грудня 2023 р.

Розподіл коштів бюджету розвитку у 2024 році

2553000000

(код бюджету)

(три)

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
0100000			Сріблянської селищної ради						
0600000			Відділ освіти, сім'я, молоді та спорту Сріблянської селищної ради					1700000,00	
0611020			Надання загальної середньої освіти закладами загальної середньої освіти за рахунок коштів місцевого бюджету					1700000,00	
0611010	1010	0921	Надання дошкільної освіти	Придбання основних засобів				100000,00	
0611021	1021	0921	Надання загальної середньої освіти закладами загальної середньої освіти за рахунок коштів місцевого бюджету	Придбання основних засобів				1600000,00	
1000000			Відділ культури та туризму Сріблянської селищної ради						
3700000			Фінансове управління Сріблянської селищної ради					0,00	
X	X	X	УСЬОГО	X	X	X		1 700 000,00	X

Селищний голова

Олена ПАНЧЕНКО

Розподіл витрат місцевого бюджету Срібнянської селищної територіальної громади на реалізацію місцевих/регіональних програм у 2024 році

255300000

(код бюджету)

(грн)

Код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету	Код Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету	Код Функціональної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету	Найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету/ відповідального виконавця, найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету	Найменування місцевої/регіональної програми	Дата та номер документа, яким затверджено місцеву регіональну програму	Усього	Загальний фонд	Спеціальний фонд	
								усього	у тому числі бюджет розвитку
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
0100000			Срібнянської селищної ради			12336900,00	12197300,00	139600,00	0,00
0110000			Срібнянської селищної ради			12336900,00	12197300,00	139600,00	0,00
0110180	0180	0133	Інша діяльність у сфері державного управління	Програма заходів з відзначення державних та професійних свят,ювілейних та святкових дат,відзначення осіб,які зробили вагомий внесок у розвиток Срібнянської об'єднаної територіальної громади,здійснення представницьких та інших заходів на 2021-2025 роки (зі змінами)	Рішення 24 сесії 8 скликання від 28.07.2023 р.	45000,00	45000,00		
				Програма підтримки розвитку архівної справи комунальної установи "Трудовий архів" Срібнянської селищної ради на 2020-2025 роки в новій редакції	Рішення 24 сесії 8 скликання від 28.07.2023 р.	230000,00	230000,00		
0112010	2010	0731	Багатопрофільна стаціонарна медична допомога населенню	Програма фінансової підтримки Комунального некомерційного підприємства "Срібнянська центральна лікарня" Срібнянської селищної ради Чернігівської області на 2024 рік	Рішення 28 сесії 8 скликання від 06.10.2023 р.	4000000,00	4000000,00	0,00	0,00
0112111	2111	0726	Первинна медична допомога населенню, що надається центрами первинної медичної (медико-санітарної) допомоги	Програма фінансової підтримки комунального некомерційного підприємства "Срібнянський центр первинної медико-санітарної допомоги"Срібнянської селищної ради на 2024 рік	Рішення 29 сесії 8 скликання від 03.11.2023 р.	1500000,00	1500000,00		
0112145	2145	0763	Централізовані заходи з лікування онкологічних хворих	Програма боротьби з онкологічними захворюваннями на 2024-2026 роки	Рішення 29 сесії 8 скликання від 03.11.2023 р.	70000,00	70000,00		
0112152	2152	0763	Інші програми та заходи у сфері охорони здоров'я	Програма місцевих стимулів для медичних працівників які працюють в комунальних закладах(підприємствах) охорони здоров'я Срібнянської селищної ради на 2024-2026 роки	Рішення 29 сесії 8 скликання від 03.11.2023 р.	35000,00	35000,00		
0113032	3032	1070	Надання пільг окремим категоріям громадян з оплати послуг зв'язку	Програма відшкодування коштів за надання пільг з послуг зв'язку окремим категоріям громадян на 2024 рік	Рішення 29 сесії 8 скликання від 03.11.2023 р.	5000,00	5000,00		
0113160	3160	1010	Надання соціальних гарантій фізичним особам, які надають соціальні послуги громадянам похилого віку, особам з інвалідністю, дітям з інвалідністю, хворим, які не здатні до самообслуговування і потребують сторонньої допомоги	Програма призначення і виплати компенсації фізичним особам, які надають соціальні послуги з догляду на непрофесійній основі на 2024рік	Рішення 29 сесії 8 скликання від 03.11.2023 р.	100000,00	100000,00		
0113192	3192	1030	Надання фінансової підтримки громадським об'єднанням ветеранів і осіб з інвалідністю, діяльність яких має соціальну спрямованість	Програма фінансової підтримки організації ветеранів Срібнянської селищної ради на 2024 рік	Рішення 29 сесії 8 скликання від 03.11.2023 р.	5000,00	5000,00		

0113210	3210	1050	Організація та проведення громадських робіт	Програма організації та проведення громадських робіт на території Срібнянської селищної ради на 2021-2025 роки в новій редакції	Рішення 24 сесії 8 скликання від 28.07.2023 р.	60000,00	60000,00		
0113242	3242	1090	Інші заходи у сфері соціального захисту і соціального забезпечення	Про затвердження Програми підтримки учасників бойових дій, Захисників і Захисниць України та членів їх сімей на 2024 - 2026 роки	Рішення 29 сесії 8 скликання від 03.11.2023 р.	700000,00	700000,00		
				Програма "Турбота " на 2021-2025 роки в новій редакції		300000,00	300000,00		
				Програма про надання пільг хворим з зронічною нирковою недостатністю, що отримують програмний гемодіаліз в філії нефрології та гемодіалізу в м. Прилуках та проживають на території Срібнянської громади на 2023- 2024 роки	Рішення 18 сесії 8 скликання від 08.12.2022 р. Рішення 29 сесії 8 скликання від 03.11.2023 р.	570000,00	570000,00		
				Програма надання матеріальної допомоги для проведення капітального ремонту власних житлових будинків та квартирах особом з інвалідністю внаслідок війни та прирівняних до них осіб на 2024 рік		20000,00	20000,00		
				Програма поховання невідомих та безрідних громадян, в тому числі внутрішньо переміщених осіб на 2024-2026 роки	Рішення 29 сесії 8 скликання від 03.11.2023 р.	20000,00	20000,00		
0114082	4082	0829	Інші заходи в галузі культури і мистецтва	Програма проведення культурно-мистецьких заходів Срібнянської селищної ради на 2022-2024 роки	Рішення 18 сесії 8 скликання від 08.12.2022 р.	10000,00	10000,00		
0116020	6020	0620	Забезпечення функціонування підприємств, установ та організацій, що виробляють, виконують та/або надають житлово-комунальні послуги	Програма " Фінансової підтримки КП "Комунгосп" Срібнянської селищної ради та здійснення внесків до його статутного капіталу на 2022-2026 роки " в новій редакції	Рішення 29 сесії 8 скликання від 03.11.2023 р.	1500000,00	1500000,00		
0116030	6030	0620	Організація благоустрою населених пунктів	Програма з благоустрою території Срібнянської селищної ради на 2021-2025 роки (зі змінами)	Рішення 36 сесії 7 скликання від 13.10.2020 р.	2377300,00	2377300,00		
0117461	7461	0456	Утримання та розвиток автомобільних доріг та дорожньої інфраструктури за рахунок коштів місцевого бюджету	Програма ремонту та утримання доріг комунальної власності Срібнянської селищної ради на 2022-2024 роки (в новій редакції)	Рішення 24 сесії 8 скликання від 28.07.2023 р.	500000,00	500000,00	0,00	0,00
0118110	8110	0320	Заходи із запобігання та ліквідації надзвичайних ситуацій та наслідків стихійного лиха	Програма забезпечення, облаштування та функціонування "Пунктів незламності" на території Срібнянської селищної ради в 2024 році	Рішення 29 сесії 8 скликання від 03.11.2023 р.	50000,00	50000,00		
0118220	8220	0380	Заходи та роботи з мобілізаційної підготовки місцевого значення	Програма мобілізаційної підготовки місцевого значення та забезпечення заходів, пов'язаних із виконанням військового обов'язку громадянами Срібнянської територіальної громади на 2024 рік	Рішення 29 сесії 8 скликання від 03.11.2023 р.	100000,00	100000,00		
0118311	8311	0511	Охорона та раціональне використання природних ресурсів	Програма охорони навколишнього середовища на території Срібнянської селищної ради на 2021 - 2025 роки (зі змінами)	Рішення 24 сесії 8 скликання від 28.07.2023 р.	11000,00	11000,00		
				Програма поводження з твердими побутовими відходами на території смт Срібне та населених пунктів, що увійшли до складу Срібнянської селищної ради на 2021 - 2025 роки (в новій редакції)	Рішення 23 сесії 8 скликання від 25.05.2023 р.	45000,00	45000,00		
0118831	8831	1060	Надання довгострокових кредитів індивідуальним забудовникам житла на селі	Програма підтримки індивідуального житлового будівництва та розвитку особистого селянського господарства "Власний дім" на 2024-2027 роки на території Срібнянської селищної ради	Рішення 29 сесії 8 скликання від 03.11.2023 р.	83600,00	0,00	83600,00	

0600000			Відділ освіти, сім'ї, молоді та спорту Срібнянської селищної ради			2258620,00	2258620,00	0,00	0,00
0610000			Відділ освіти, сім'ї, молоді та спорту Срібнянської селищної ради			2258620,00	2258620,00	0,00	0,00
0611010	1010	0910	Надання дошкільної освіти	Програма "Організація харчування здобувачів освіти (вихованців) у закладах дошкільної та загальної середньої освіти на 2024 рік"	Рішення 29 сесії 8 скликання від 03.11.2023 р.	200000,00	200000,00		
0611021	1021	0921	Надання загальної середньої освіти закладами загальної середньої освіти	Програма забезпечення відшкодування вартості проїзду педагогічних працівників закладів загальної середньої освіти Срібнянської селищної ради до місць роботи та у зворотному напрямку на 2024-2025 роки	Рішення 29 сесії 8 скликання від 03.11.2023 р.	400000,00	400000,00		
0611141	1141	0990	Забезпечення діяльності інших закладів у сфері освіти	Програма " Про підвіз здобувачів освіти(вихованців) та педагогічних працівників закладів освіти Срібнянської селищної ради до місця навчання, роботи та у зворотному напрямку на 2024-2025 роки "	Рішення 29 сесії 8 скликання від 03.11.2023 р.	1600000,00	1600000,00		
0611142	1142	0990	Інші програми та заходи у сфері освіти	Програма надання одноразової допомоги дітям-сиротам і дітям, позбавленим батьківського піклування, після досягнення 18-річного віку на 2024-2026 роки	Рішення 29 сесії 8 скликання від 03.11.2023 р.	3620,00	3620,00		
0615011	5011	0810	Проведення навчально-тренувальних зборів і змагань з олімпійських видів спорту	Програма підтримки та розвитку фізичної культури і спорту на території Срібнянської селищної ради 2024-2026 роки	Рішення 29 сесії 8 скликання від 03.11.2023 р.	20000,00	20000,00		
0615012	5012	0810	Проведення навчально-тренувальних зборів і змагань з неолімпійських видів спорту			10000,00	10000,00		
3700000			Фінансове управління Срібнянської селищної ради			4050000,00	4050000,00	0,00	0,00
3710000			Фінансове управління Срібнянської селищної ради			4050000,00	4050000,00	0,00	0,00
3719800	9800	0180	Субвенція з місцевого бюджету державному бюджету на виконання програм соціально-економічного розвитку регіонів	Програма " Профілактика правопорушень на 2024 рік "	Рішення 29 сесії 8 скликання від 03.11.2023 р.	50000,00	50000,00		
				Програма підтримки Збройних Сил України на 2024 рік	Рішення 30 сесії 8 скликання від 18.12.2023 р.	4000000,00	4000000,00		
						0,00			
			УСЬОГО			18645520,00	18505920,00	139600,00	0,00



УКРАЇНА
СРІБНЯНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

РІШЕННЯ

(тридцята сесія восьмого скликання)

18 грудня 2023 року
смт Срібне

**Про затвердження Програми для кривдників
на території Срібнянської
селищної ради на 2024 - 2025 роки**

Відповідно до п.22 ч. першої ст.26, ст.59, ст.73 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до законів України «Про запобігання та протидію домашньому насильству», «Про внесення змін до Кримінального Кримінального процесуального кодексів України з метою реалізації положень Конвенції Ради Європи про запобігання насильству стосовно жінок і домашньому насильству та боротьбу з цими явищами», «Про внесення змін до Кримінального кодексу України щодо захисту дітей від сексуальних зловживань та сексуальної експлуатації», «Про соціальні послуги», Державної соціальної програми запобігання та протидії домашньому насильству та насильству за ознакою статі на період до 2025 року, постанов Кабінету Міністрів України від 22 серпня 2018 року №658 «Про затвердження Порядку взаємодії суб'єктів, що здійснюють заходи у сфері запобігання та протидії домашньому насильству і насильству за ознакою статі», від 22 серпня 2018 року №655 «Про затвердження Типового положення про притулок для осіб, які постраждали від домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі», від 22 серпня 2018 року №654 «Про затвердження Типового положення про мобільну бригаду соціально – психологічної допомоги особам, які постраждали від домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі», наказів Міністерства освіти і науки України від 02 жовтня 2018 року №1047 «Про затвердження Методичних рекомендацій щодо виявлення, реагування на випадки домашнього насильства і взаємодії педагогічних працівників з іншими органами та службами», від 22 травня 2018 року №509 «Про затвердження Положення про психологічну службу у системі освіти України», наказу Міністерства соціальної політики України від 01 жовтня 2018 року №1434 «Про затвердження Типової програми для кривдників», з метою забезпечення розбудови системи запобігання та протидії домашньому насильству та

насилъству за ознакою статі, запровадження комплексних дій та заходів, спрямованих на зменшення масштабу такого явища в межах Срібнянської територіальної громади, селищна рада **вирішила:**

1. Затвердити Програму для кривдників на території Срібнянської селищної ради на 2024-2025 роки (далі Програма), що додається.

2. Визначити відділ соціального захисту населення Срібнянської селищної ради відповідальним виконавцем та на базі якого буде реалізовуватись Програма.

3. Відповідальному виконавцю забезпечити виконання Програми відповідно до повноважень та встановлених строків.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію селищної ради з питань сім'ї та молоді, гуманітарних питань та соціального захисту населення.

Селищний голова

Олена ПАНЧЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення тридцятої сесії
Срібнянської селищної ради
восьмого скликання
18 грудня 2023 р

**«Програма для кривдників на території Срібнянської
селищної ради на 2024-2025 роки»**

**Срібне
2023 рік**

I. Паспорт Програми для кривдників на території Срібнянської селищної ради на 2024-2025 роки

1.	Ініціатор розроблення Програми	Срібнянська селищна рада
2.	Підстава для розробки (виконання) Програми	Відповідно до Законів України «Про запобігання та протидію домашньому насильству», «Про внесення змін до Кримінального та Кримінального процесуального кодексів України з метою реалізації положень Конвенції Ради Європи про запобігання насильству стосовно жінок і домашньому насильству та боротьбу з цими явищами», «Про внесення змін до Кримінального кодексу України щодо захисту дітей від сексуальних зловживань та сексуальної експлуатації», «Про соціальні послуги», Державної соціальної програми запобігання та протидії домашньому насильству та насильству за ознакою статі на період до 2023 року, постанов Кабінету Міністрів України від 22 серпня 2018 року № 658 «Про затвердження Порядку взаємодії суб'єктів, що здійснюють заходи у сфері запобігання та протидії домашньому насильству і насильству за ознакою статі», від 22 серпня 2018 року № 655 «Про затвердження Типового положення про притулок для осіб, які постраждали від домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі», від 22 серпня 2018 року № 654 «Про затвердження Типового положення про мобільну бригаду соціально – психологічної допомоги особам, які постраждали від домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі», наказів Міністерства освіти і науки України від 02 жовтня 2018 року №1047 «Про затвердження Методичних рекомендацій щодо виявлення, реагування на випадки домашнього насильства і взаємодії педагогічних працівників з іншими органами та службами», від 22 травня 2018 року №509 «Про затвердження Положення про психологічну службу у системі освіти України», від 01 жовтня 2018 року №1434 «Про затвердження Типової програми для кривдників»
3.	Розробник Програми	Срібнянська селищна рада

	(замовник)	
4.	Мета Програми	Забезпечення розбудови системи запобігання та протидії домашньому насильству та насильству за ознакою статі відповідно до міжнародних стандартів і Закону України «Про запобігання та протидію домашньому насильству» запровадження комплексних дій та заходів, спрямованих на зменшення масштабу такого явища в адміністративних межах Срібнянської селищної ради
5.	Виконавці Програми	відділ соціального захисту населення Срібнянської селищної ради
6.	Строк виконання Програми	2024-2025 роки

П. Визначення проблеми, на розв'язання якої спрямована Програма

Останніми роками громадськість України все більше переймається проблемою домашнього насильства – одного з найбільш шкідливих соціальних явищ. В Україні та інших регіонах світу спостерігається значна різноманітність форм та способів знуцання в сім'ях. Домашнє насильство – форма насильства, що найбільш прихована, часто не усвідомлювана ані постраждалими, ані представниками влади та суспільства. Однак саме домашнє насильство породжує цілу низку негативних суспільних явищ.

Насильство існує у всіх соціальних групах, незалежно від рівня доходу, освіти, становища в суспільстві, класових, расових, культурних, релігійних, соціоекономічних аспектів.

Оскільки в незалежній демократичній Україні має місце розуміння громадськістю важливості дотримання прав людини й особистих свобод, домашнє насильство набуває ознак соціально усвідомленої проблеми. Адже це вже не особиста справа кривдника та його жертви, а проблема, що потребує загальної уваги й ужиття конкретних заходів на рівні державної політики, спрямованих на її вирішення.

Домашнє насильство є серйозним порушенням прав людини, що їх держава має обстоювати та захищати. Серед них – право на життя та фізичну недоторканість; право не бути об'єктом знуцань чи жорстокого нелюдського або принизливого поводження; право на свободу від дискримінації за ознакою статі; право на здоровий та безпечний розвиток тощо.

На жаль, для багатьох наших співвітчизників найближчі люди стають джерелом небезпеки. Для того, щоб стало можливим вплинути на цей процес, треба усвідомити, як і чому відбувається домашнє насильство, яким чином воно впливає на причетних до цього осіб і як можна оволодіти корекційними методиками впливу на агресивну поведінку людей.

Хоча від домашнього насильства переважно страждають жінки, ця проблема не може розглядатися як суто жіноча. Проблема домашнього

насильства повинна вирішуватися з огляду на її багатовимірність, базуючись на реальній ситуації в країні. Громадськість і держава зобов'язані протидіяти домашньому насильству, вживаючи заходів для зміни поведінки кривдників, що його вчиняють. Це дуже важливо, адже у випадку розлучення з одними партнерами, кривдники продовжують жорстоке поводження в інших стосунках, з дітьми, близькими та соціальним оточенням. Крім того, від домашнього насильства страждають і самі кривдники, через брак любові та підтримки від своїх близьких та оточуючих.

Діти, які зазнавали фізичного насильства та приниження від близьких людей, обов'язком яких є захист їх прав, можуть надалі мати проблеми з довірою та безпечною прив'язаністю, що часто спричиняє появу психологічного дискомфорту й розладів у родинних стосунках, низьку самооцінку та складнощі соціального функціонування. Діти, до яких батьки застосовують фізичні покарання, з одного боку, є постраждалими, а з іншого – нерідко самі стають кривдниками. Незалежно від того, хто чинить домашнє насильство над дитиною, одним із руйнівних наслідків цих дій є формування у скривдженого жорстокості та прагнення помститися.

Україна є однією з небагатьох держав світу, в якій реалізуються програми, спрямовані на корекцію ненасильницької моделі поведінки для осіб, які вчиняють домашнє насильств. Робота з кривдниками становить невід'ємну частину діяльності уповноважених органів з протидії домашньому насильству, оскільки допомагає таким особам осмислити власну насильницьку поведінку, усвідомити її витоки та прояви та змінити свою поведінку. Довготривала корекція поведінки особи, яка вчинила домашнє насильство, не лише допомагатиме налагодити гармонійне життя в межах сім'ї, родини, а й поліпшуватиме майбутнє дітей, які перестануть бути свідками домашнього насильства.

III. Загальні положення

1. «Програма для кривдників Срібнянської селищної ради на 2024 – 2025 роки» (далі – Програма) передбачає комплекс заходів за результатами оцінки ризиків, спрямованих на зміну насильницької поведінки кривдника, формування у нього нової, неагресивної моделі поведінки у приватних стосунках, відповідального ставлення до власних вчинків та їхніх наслідків, до виконання батьківських обов'язків, на викорінення дискримінаційних уявлень про соціальні ролі та обов'язки жінок і чоловіків.

2. У Програмі терміни вживаються у значеннях, наведених у законах України «Про запобігання та протидію домашньому насильству», «Про забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків», інших нормативно-правових актах.

3. Мета Програми - корекція агресивної поведінки кривдників, формування соціально прийнятних норм, гуманістичних цінностей і ненасильницької поведінки.

4. Завданнями Програми є:

- формування у кривдника відповідального ставлення до власної поведінки та її наслідків для себе та членів сім'ї;
- формування усвідомлення кривдником того, що домашнє насильство - це порушення прав людини, яке карається відповідно до чинного законодавства;
- сприяння зміні насильницької поведінки кривдника;
- формування у кривдника нової, неагресивної моделі поведінки у приватних стосунках;
- сприяння засвоєнню кривдниками моделі сімейного життя на засадах гендерної рівності, взаєморозуміння, взаємоповаги і дотримання прав усіх членів родини;
- сприяння оволодінню кривдниками навичок безконфліктного спілкування, ефективної комунікації.

5. Розроблення, організацію та виконання Програми, її проходження кривдниками забезпечує відділ соціального захисту населення та Срібнянської селищної ради відповідно до вимог статті 8 Закону України «Про запобігання та протидію домашньому насильству».

6. Програма реалізується начальником відділу соціального захисту населення, яка пройшла відповідне навчання «Впровадження програми для кривдників, які вчиняють домашнє насильство» що засвідчене сертифікатом. Забезпечення підготовки фахівців, до компетенції яких належить питання запобігання та протидії домашньому насильству, у тому числі фахівців, які реалізують Програму, належить до повноважень обласних державних адміністрацій відповідно до частини першої статті 8 Закону України «Про запобігання та протидію домашньому насильству».

Участь у підготовці фахівців, до компетенції яких належать питання запобігання та протидії домашньому насильству, у тому числі фахівців, які реалізують Програму, належить до повноважень Срібнянської селищної ради у сфері запобігання та протидії домашньому насильству.

7. Кривдника може бути направлено на проходження Програми на строк від трьох місяців до одного року у випадках, передбачених законодавством, за рішенням суду.

Також кривдник може брати участь у Програмі за власною ініціативою.

8. Заходи з організації та забезпечення проходження Програми проводяться відповідно до Порядку взаємодії суб'єктів, що здійснюють заходи у сфері запобігання та протидії домашньому насильству і насильству за ознакою статі, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 22 серпня 2018 року № 658.

Інформування суб'єктів, що здійснюють заходи у сфері запобігання та протидії домашньому насильству, про ухвалення рішення суду про направлення кривдника на проходження Програми для кривдників здійснюється відповідно до частини першої статті 15 Закону України «Про запобігання та протидію домашньому насильству».

9. У разі неприбуття кривдника для проходження Програми або ухилення від її проходження без поважних причин відділ соціального захисту населення Срібнянської селищної ради повідомляє про це письмово протягом

трьох робочих днів уповноважений підрозділ органу Національної поліції для вжиття відповідних заходів.

10. У Програмі може взяти участь особа, яка належить до групи ризику щодо вчинення домашнього насильства та насильства за ознакою статі.

IV. Методологічні засади

1. Програму розроблено на засадах когнітивної психології. Такий підхід широко застосовується в роботі з цільовою групою, він дає змогу не тільки корегувати поведінку особи, яка вчинила домашнє насильство, а й формувати в неї гуманістичні цінності.

2. Когнітивні методики спрямовані на досягнення довгострокових і тривалих позитивних результатів через зміну переконань особи, мотивів поведінки, розв'язання її психосоціальних проблем.

3. Робота із кривдником спрямовується на зміну дезадаптивних переконань особи, корекцію когнітивних помилок, зміну дисфункціональної поведінки завдяки усвідомленню особою впливу думок на емоції та поведінку людини, через розвиток здатності людини виявляти та усвідомлювати свої негативні автоматичні думки, керувати ними, розуміти їх наслідки, виявляти свої когнітивні помилки і долати їх.

4. Програмою передбачається комплексний підхід до проведення корекційної роботи з особами, які вчинили домашнє насильство або належать до групи ризику щодо його вчинення.

Характеристика Програми:

1. цільова група - кривдники;
2. кількість діагностичних занять - 6 сесій;
3. кількість групових занять - 18 сесій;
4. кількість індивідуальних занять - 14 сесій.

Форми роботи та тривалість Програми:

1. Діагностування - тривалість - 6 сесій, 1 сесія - 1 год.
До проведення діагностики залучаються лікарі-психіатри (за згодою).
2. Індивідуальна робота - тривалість - 14 год 30 хв, 1 сесія - 1 год.
До індивідуальної роботи входить мотиваційна бесіда - 1 сесія тривалістю 1 год. 30 хв.
3. Групова робота - загальна тривалість - 30 год. Заняття складається з 1-2 сесій, тривалість 1 сесії - 1 год 20 хв, із перервою між сесіями - 10 хв. За відсутності можливості проводити довготривалі заняття, кожна сесія може проводитися під час окремої зустрічі.
4. Періодичність сесій - не рідше ніж один раз на тиждень.

Реалізує Програму начальник відділу соціального захисту населення Срібнянської селищної ради, яка пройшла спеціальну підготовку та отримала сертифікат «Впровадження програми для кривдників, які вчиняють домашнє насильство».

5. Начальник відділу, який реалізує Програму, повинен керуватися такими принципами:

- конфіденційності та захисту персональних даних відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних» цей принцип полягає в гарантуванні збереження особистої інформації та нерозголошення конфіденційної інформації без згоди особи;
- дотримання прав та свобод людини, що полягає у наданні допомоги кривднику;
- недопущення дискримінації, що полягає в тому, що кривдник має право на отримання послуг незалежно від статі, віку, віросповідання, національної приналежності, соціального статусу тощо;
- компетентності та професіоналізму, що полягає в застосуванні спеціальних знань з питань запобігання домашньому насильству;
- комплексності, що полягає у поєднанні різних форм і методів роботи у межах проведення корекційних програм для кривдників з урахуванням віку, статі, індивідуальних особливостей кривдника та вчинених форм домашнього насильства або насильства за ознакою статі.

V. Проходження Програми для кривдників

1. Проходження Програми розпочинається діагностуванням особи, яка вчинила домашнє насильство або належить до групи ризику щодо його вчинення, у тому числі діагностуванням причин агресивної та насильницької поведінки кривдника:

1) діагностичний блок містить алгоритм проведення діагностики причин насильницьких проявів, агресивної поведінки;

2) мотиваційне консультування спрямоване на визначення рівня мотивації для участі у груповій роботі в межах Програми, формування або підвищення мотивації для зміни насильницької, агресивної поведінки;

3) у блоці «Індивідуальна корекційна робота» представлено індивідуальні корекційні заняття за відповідними темами.

Зазначені теми реалізуються на 14 індивідуальних заняттях (сесіях) тривалістю одна година. Рекомендовано проводити щотижня одне заняття.

4) блок «Групова корекційна робота» складається із групових корекційних занять за відповідними темами тривалістю від 3 до 6 годин.

2. В основу Програми покладено принцип комплексності, що полягає в поєднанні діагностичного, мотиваційного та корекційного блоків (останній передбачає індивідуальну та групову форми роботи).

3. Програма передбачає застосування широкого спектра різних форм, методів і технік активного навчання дорослих осіб з метою якісного засвоєння інформації та відпрацювання необхідних навичок, використання на практиці отриманих знань і вмінь.

4. Теми Програми (як індивідуальних, так і групових занять) висвітлюють питання, спрямовані на розвиток особистості, мотивацію до активної участі в процесі планування подальшого життя, оволодіння навичками безконфліктного спілкування, ефективної комунікації тощо.

5. Програма не є єдиним розв'язання проблеми насильства і має застосовуватися в контексті ведення випадку особи, яка вчинила насильство або належить до групи ризику, щодо його вчинення. Корекційна робота буде ефективною, коли учасник Програми одночасно отримуватиме необхідні для нього соціальні послуги, що допоможуть у подоланні складних життєвих обставин або інших факторів, які підвищують ризик вчинення цією особою насильницьких дій.

6. Проходження Програми для мешканців Срібнянської селищної ради надається безоплатно.

VI. Тематичний план Програми кривдників

1. Розподіл часу за модулями і темами здійснюється відповідно до додатку 1 до Програми.

2. Схема роботи із кривдниками визначається індивідуально з урахуванням потреб особи та особливостей, визначених за результатами діагностики.

3. Після проходження особою діагностики та мотиваційного консультування з метою визначення рівня вмотивованості до участі у групі може застосовуватись індивідуальна корекційна робота або групові заняття. У деяких випадках ці дві форми роботи можуть впроваджуватись одночасно: особа може відвідувати групові заняття та за її бажанням індивідуально працювати з практичним психологом. З метою підвищення готовності особи та її вмотивованості щодо участі у групі групова робота може застосовуватись після проходження особою індивідуальних занять. Після кожного заняття необхідно передбачити домашнє завдання для закріплення отриманих знань і навичок, забезпечення постійного відстеження змін у поведінці.

4. Під час прийняття рішення щодо форми участі особи у цій Програмі враховуються її готовність до участі в роботі групи й ті завдання, які ставляться у роботі з нею.

5. Успіх реалізації Програми залежить від компетентності практичного психолога, який працює з особою, рівня його підготовки, врахування ним потреб особи, застосування в роботі інтерактивних методів і творчих підходів.

6. Знання та навички, яких має набути особа за результатами проходження Програми:

1) знання:

- понять «домашнє насильство» та «насильство за ознакою статі»;
- можливих наслідків домашнього насильства та насильства за ознакою статі;
- відповідальності за вчинення домашнього насильства та насильства за ознакою статі;
- проявів поведінки, які належать до домашнього насильства та насильства за ознакою статі, агресії, жорстокого поводження;

- факторів впливу на розвиток агресивної поведінки;
- причин виникнення конфліктів, методів аналізу конфліктних ситуацій, шляхів їх розв'язання та визначення власної ролі у їх вирішенні;
- форм запобігання конфліктним ситуаціям;
- впливу гендерних стереотипів щодо соціальних ролей жінки і чоловіка на стосунки в родині;

2) навички:

- визначати незадоволені власні потреби, які викликають агресію та прояви гніву, та шляхи задоволення потреб ненасильницькими засобами;
- розпізнавати спускові механізми вияву агресії та усвідомлювати власні почуття й почуття інших людей у ситуації конфлікту;
- контролювати прояви гніву та агресії щодо інших людей;
- аналізувати власні дії в ситуації домашнього насильства, насильства за ознакою статі та визначати свої власні можливості на шляху до життя без насильства;
- розуміти свої власні кордони та кордони інших людей (фізичні та психологічні межі, які визначають діапазон і силу власних дій, а також сприйнятливості до дій навколишнього середовища);
- будувати безконфліктне спілкування, ефективну комунікацію із членами сім'ї та оточенням на основі взаєморозуміння і взаємоповаги;
- визначати перспективні цілі та формувати життєві плани, реалізовувати власні плани соціально прийнятним шляхом.

VII. Очікувані результати

1. Виконання Програми дасть змогу знизити рівень домашнього насильства, насильства за ознакою статі та забезпечити захист прав постраждалих осіб через удосконалення системи запобігання та протидії такому насильству, удосконалення відповідної нормативно-правової бази, запровадження дієвого механізму взаємодії суб'єктів, що здійснюють заходи у сфері запобігання та протидії домашньому насильству та насильству за ознакою статі.

2. За результатами Програми буде забезпечено:

- зростання довіри громадян до суб'єктів, що здійснюють заходи у сфері запобігання та протидії домашньому насильству та насильству за ознакою статі, подолання психологічних та інших бар'єрів у прийнятті та реалізації рішень щодо звернення до цих суб'єктів з приводу такого насильства;

- доступність і якість надання необхідних соціальних послуг особам, постраждалим від домашнього насильства, насильства за ознакою статі, у тому числі дітям, людям похилого віку, особам з інвалідністю, громадянам, що належать до інших вразливих груп, у загальних і спеціалізованих службах підтримки постраждалих осіб, визначених Законом України "Про запобігання та протидію домашньому насильству";

- спеціальну підготовку фахівців з числа суб'єктів, що здійснюють заходи у сфері запобігання та протидії домашньому насильству та насильству

за ознакою статі, що забезпечуватиме підвищення якості надання відповідної допомоги;

- підвищення рівня обізнаності населення з питань запобігання та протидії домашньому насильству та насильству за ознакою статі, подолання негативних стереотипів і формування нетерпимого ставлення до ненасильницької моделі поведінки, посилення ролі чоловіків у протидії домашньому насильству та насильству за ознакою статі.

VIII. Фінансові ресурси необхідні для виконання Програми

Програма не потребує фінансування.

IX. Координація та контроль за ходом виконання Програми

Координація роботи по виконанню Програми покладається на виконавчий комітет Срібнянської селищної ради.

Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію селищної ради з питань сім'ї та молоді, гуманітарних питань та соціального захисту населення.

Селищний голова

Олена ПАНЧЕНКО

Додаток 1
до Програми для кривдників на
території Срібнянської селищної
ради на 2024-2025 роки

**РОЗПОДІЛ ЧАСУ
за модулями і темами**

№ з/п	Назва модулів, тема, сесія	Кількість годин	
		індивідуальна робота	групова робота
Блок 1	Зміст і методи діагностики психоемоційного стану осіб, які вчинили насильство або належать до групи ризику щодо його вчинення	6 год	
Частина 1	Діагностичні методики, що застосовуються до початку корекційної роботи	2 год	
	Проведення психодіагностики. Карта первинного психологічного обстеження особи, яка вчинила домашнє насильство або належить до групи ризику щодо його вчинення. Методика діагностики схильності особи до конфліктної поведінки		
Частина 2	Діагностичні методики, що застосовуються в процесі індивідуальної корекційної роботи	2 год	
	Проведення психодіагностики. Методики визначення наявності травм розвитку особи, що вчинила домашнє насильство		
Частина 3	Проективні методики	2 год	
Блок 2	Технологія проведення мотиваційної бесіди з особами, які вчинили домашнє насильство або належать до групи ризику щодо його вчинення	1 год 30 хв	
	Перший етап мотиваційної бесіди	1 год	
	Другий етап мотиваційної бесіди	30 хв	
Блок 3	Програма та зміст індивідуальної корекційної роботи з особами, які вчинили домашнє насильство або належать до групи ризику щодо його вчинення	13 год	
Тема 1	Прояви агресивності та особиста відповідальність за власні слова й вчинки (одне заняття)	1 год	
Тема 2	Емоційна рівновага (одне заняття)	1 год	

Тема 3	Усвідомлення почуттів (одне заняття)	1 год	
Тема 4	Керування почуттям гніву та самоагресією. (два заняття)	2 год	
Тема 5	Формування навичок самоконтролю і саморегуляції (одне заняття)	1 год	
Тема 6	Усвідомлення власних особистісних меж для конструктивного спілкування (два заняття)	2 год	
Тема 7	Подолання страхів (два заняття)	2 год	
Тема 8	Усвідомлення власних потреб і пошук способів їх задоволення (одне заняття)	1 год	
Тема 9	Конструктивне розв'язання конфліктів (одне заняття)	1 год	
Тема 10	Партнерська взаємодія (одне заняття)	1 год	
Блок 4	Програма та зміст групової корекційної роботи з особами, які вчинили насильство або належать до групи ризику щодо його вчинення		30 год
Тема 1	Вступ до Типової програми для кривдників. Знайомство. Напрацювання правил роботи групи (одне заняття)		3 год
Тема 2	Установлення індивідуальних цілей та побудова перспективних планів щодо подолання агресивності (одне заняття)		3 год
Тема 3	Спускові механізми агресивної поведінки: які вони, як їх розпізнати та зупинити (одне заняття)		3 год
Тема 4	Сутність насильства та насильства в сім'ї. Види насильства та дії, які слід вважати насильством. Цикл насильства. Наслідки насильства (одне заняття)		3 год
Тема 5	Відпрацювання навичок контролю гніву та агресії (два заняття)		6 год
Тема 6	Ефективна комунікація (у тому числі - з жінками) як дієвий спосіб вирішення конфліктної ситуації (два заняття)		6 год
Тема 7	Формування цілей і перспективних життєвих планів (одне заняття)		3 год
Тема 8	Підведення підсумків участі у Типовій програмі для кривдників (одне заняття)		3 год
Підсумок		20 год 30 хв	30 год

Додаток 2
до Програми для кривдників на території
Срібнянської селищної ради на 2024-2025
роки

ЗАХОДИ
організації виконання Програми для кривдників на території
Срібнянської селищної ради
на 2024-2025 роки

№ п/п	Перелік заходів Програми	Виконавці	Джерело фінансування	Орієнтовні обсяги фінансування, тис. грн	
				2024	2025
1	2	3	4	5	6
1.	Реалізація державної політики у сфері запобігання та протидії домашньому насильству і насильству за ознакою статі на території Срібнянської селищної ради	КУ « ЦНСП» Срібнянської селищної ради, відділ соціального захисту населення	Фінансування не потребує	0	0
2.	Робота з прийому заяв і повідомлень про вчинення насильства	КУ « ЦНСП» Срібнянської селищної ради, відділ соціального захисту населення	Фінансування не потребує	0	0
3.	Координація діяльності та взаємодія суб'єктів при забезпеченні виконання Програми для кривдників	КУ « ЦНСП» Срібнянської селищної ради, відділ соціального захисту населення	Фінансування не потребує	0	0
4.	Проведення корекційної роботи	Відділ соціального	Фінансування не потребує	0	0

	з особами, які вчинили домашнє насильство або належать до групи ризику (індивідуальні та групові заняття).	захисту населення			
5.	Забезпечення профі-лактики професійного вигорання фахівців залучених до реалізації Програми для кривдників.	КУ « ЦНСП» Срібнянської селищної ради	Фінансування не потребує	0	0
	Разом			0	0



УКРАЇНА
СРІБНЯНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

РІШЕННЯ
(тридцята сесія восьмого скликання)

18 грудня 2023 року
смт Срібне

**Про упорядкування назв вулиць
та провулків в населених пунктах
Срібнянської селищної ради**

Керуючись п. 41 частини першої, статті 26, частиною першою статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з метою упорядкування назв вулиць та провулків в населених пунктах Срібнянської селищної ради, селищна рада **вирішила**:

1. Затвердити Перелік назв вулиць та провулків в населених пунктах Срібнянської селищної ради (додаток 1).

2. Виключити з Переліку назв вулиць та провулків в населених пунктах Срібнянської селищної ради об'єкти топоніміки, які є фактично відсутніми (додаток 2).

3. Завідувачу сектору містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства та будівництва – головному архітектору Людмилі ХОМЕНКО забезпечити оприлюднення даного рішення в ЗМІ та направити його до Чернігівської регіональної філії державного підприємства «Національні інформаційні системи» Міністерства юстиції України та відділу ведення Державного реєстру виборців Прилуцької районної державної адміністрації.

4. Контроль за виконання цього рішення покласти на постійну комісію селищної ради з питань регламенту, депутатської етики, законності та правопорядку.

Селищний голова

Олена ПАНЧЕНКО

Додаток 1
до рішення тридцятої сесії
восьмого скликання
Срібнянської селищної ради
18 грудня 2023 р.

Перелік назв вулиць та провулків в населених пунктах Срібнянської селищної ради

Населений пункт	Тип (вулиця, провулок)	Назва
с. Артеменків	вулиця	Миру
	вулиця	Незалежності
	провулок	Незалежності 1
	провулок	Незалежності 2
	вулиця	Садова
	вулиця	Сонячна
	вулиця	Українська
с. Никонівка	вулиця	Гагаріна
	вулиця	Миру
	вулиця	Молодіжна
	вулиця	Незалежності
	провулок	Незалежності 1
	провулок	Незалежності 2
	провулок	Незалежності 3
	вулиця	Сонячна
	провулок	Сонячний
с. Васюків	вулиця	Центральна
	провулок	Шкільний
	провулок	1-го Травня
с. Дейманівка	вулиця	Гапона Г.
	вулиця	Грушевського
	вулиця	Сонячна
	вулиця	Лесі Українки
	вулиця	Набережна
	вулиця	Миру
	вулиця	Садова
	вулиця	Трудова
	вулиця	Українська
	вулиця	Шкільна
	провулок	Береговий
	провулок	Парниковий
	провулок	Перемоги
	провулок	Ювілейний
провулок	Герцена	

	провулок	Піонерський
	провулок	Кооперативний
с. Гурбинці	вулиця	Джерельна
	вулиця	Грушевського
	вулиця	Дейнеківська
	вулиця	Козацька
	вулиця	Зарічна
	вулиця	Лесі Українки
	вулиця	Лісова
	вулиця	Лугова
	вулиця	Вишнева
	вулиця	Набережна
	вулиця	Незалежності
	вулиця	Першотравнева
	вулиця	Польова
	вулиця	Садова
	вулиця	Українська
	вулиця	Шкільна
	провулок	Бригадний
	провулок	Гагаріна
	провулок	Гоголя
	провулок	Довженка
	провулок	Кладковий
	провулок	Космічний
	провулок	Миру
	провулок	Ягідний
	провулок	Садовий
	провулок	Спортивний
	провулок	Калиновий
	провулок	Шевченка
	провулок	8 Березня
	провулок	Спартака
	провулок	Котовського
	провулок	І. Франка
провулок	Партизанський	
с. Поділ	вулиця	Б. Зайця
	вулиця	Вигінська
	вулиця	Гагаріна
	вулиця	Михайла Коцюбинського
	вулиця	Лугова
	вулиця	Миру
	вулиця	Набережна
	вулиця	Польова
	вулиця	Калинова
	вулиця	Франка І.

	вулиця	Центральна
	вулиця	Шевченка
	вулиця	30 річчя Перемоги
смт Срібне	вулиця	Б. Хмельницького
	вулиця	Берегова
	вулиця	Березова
	вулиця	Гагаріна
	вулиця	Гоголя
	вулиця	Грушевського
	вулиця	Довга
	вулиця	Затиркевич - Карпинської
	вулиця	Калинова
	вулиця	Миру
	вулиця	Молодіжна
	вулиця	Незалежності
	вулиця	Першотравнева
	вулиця	Польова
	вулиця	Садова
	вулиця	Саполовича
	вулиця	Сонячна
	вулиця	Українська
	вулиця	Урожайна
	вулиця	Шевченка
	вулиця	Шкільна
	вулиця	Ювілейна
	вулиця	Ярова
	провулок	Бузковий
	провулок	Вишневий
	провулок	Космонавтів
	провулок	Котляревського
	провулок	Лесі Українки
	провулок	Миру
	провулок	О. Вересая
	провулок	Перемоги
	провулок	Пушкіна
	провулок	Сонячний
провулок	Спартака	
провулок	Яровий	

Селищний голова

Олена ПАНЧЕНКО

Додаток 2
до рішення тридцятої сесії
восьмого скликання
Срібнянської селищної ради
18 грудня 2023 р.

Перелік назв вулиць та провулків в населених пунктах Срібнянської селищної ради, які є фактично відсутніми

Населений пункт	Тип (вулиця, провулок)	Назва
с. Артеменків	провулок	Калініна
с. Гурбинці	вулиця	Будьонного
с. Гурбинці	вулиця	Гагаріна
с. Гурбинці	вулиця	Гоголя
с. Гурбинці	вулиця	Калініна
с. Гурбинці	вулиця	Миру
с. Гурбинці	вулиця	Шевченка
с.мт Срібне	вулиця	Котляревського

Селищний голова

Олена ПАНЧЕНКО



УКРАЇНА
СРІБНЯНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

РІШЕННЯ
(тридцята сесія восьмого скликання)

18 грудня 2023 року
смт Срібне

**Про надання дозволу на
виготовлення проекту землеустрою
щодо відведення земельної ділянки
в оренду ТОВ «ЮТК»**

Розглянувши клопотання начальника відділу оренди ТОВ «ЮТК» БУРДАЙ Наталії від 30.11.2023р. №5527-23/ЮТК «Про надання дозволу на виготовлення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки в оренду орієнтовною площею 0,04га, яка знаходиться на території Срібнянської селищної ради в с. Карпилівка, Прилуцького району Чернігівської області для розміщення та експлуатації об'єктів і споруд електронних комунікацій, керуючись підпунктом 34. п. 1 ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. ст. 12, 123, 124, 134 Земельного Кодексу України, селищна рада **вирішила:**

1. Надати ТОВ «ЮТК» дозвіл на виготовлення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки в оренду терміном на 49 років, орієнтовною площею 0,04га, яка знаходиться на території Срібнянської селищної ради в с. Карпилівка Прилуцького району Чернігівської області для розміщення та експлуатації об'єктів і споруд електронних комунікацій.

2. Начальнику відділу оренди ТОВ «ЮТК» БУРДАЙ Наталії підготовлені технічні матеріали та документи подати на розгляд чергової сесії Срібнянської селищної ради.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань регулювання земельних відносин, житлово-комунального господарства та охорони навколишнього середовища.

Селищний голова

Олена ПАНЧЕНКО



УКРАЇНА
СРІБНЯНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

РІШЕННЯ
(тридцята сесія восьмого скликання)

18 грудня 2023 року
смт Срібне

Про звернення депутатів
Срібнянської селищної ради

Відповідно до статей 25, 26, 49, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. 13 Закону України «Про статус депутатів місцевих рад», селищна рада **вирішила**:

1. Схвалити текст звернення депутатів Срібнянської селищної ради до Чернігівської обласної ради щодо передачі нерухомого майна з власності Чернігівської обласної ради в комунальну власність Срібнянської селищної ради (текст звернення додається).
2. Секретарю Срібнянської селищної ради Ірині МАРТИНЮК направити прийняте звернення за належністю.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію селищної ради з питань регламенту, депутатської етики, законності та правопорядку.

Селищний голова

Олена ПАНЧЕНКО

Голові Чернігівської
обласної ради
Олені ДМИТРЕНКО.

Шановна Олено Борисівно!

Ми, депутати Срібнянської селищної ради, звертаємося до Вас з проханням вирішити питання щодо передачі нерухомого майна з власності Чернігівської обласної ради в комунальну власність Срібнянської селищної ради.

У центрі смт Срібне по вул. Миру 48 а знаходиться будівля, де раніше діяла аптека №60 КП "Ліки України". Декілька років ця будівля не використовується за призначенням і пустує, поряд з тим під будівлею наявне підвальне приміщення, яке може використовуватись як укриття. За будівлею та прилеглою територією ніхто не доглядає, візуально спостерігаються процеси руйнування, як зовні так і в середині приміщення.

Дане нерухоме майно перебуває у власності Чернігівської обласної ради.

Мешканці нашої громади звертають увагу на те, що зазначена будівля може використовуватись для потреб громади, наприклад для соціальних проектів (розміщення ВПО, укриття для лікарні, створення публічних просторів та інше).

Враховуючи вищевикладене, беручи до уваги думку жителів Срібнянської громади, просимо передати нерухоме майно (будівлю колишньої аптеки №60 КП "Ліки України") в комунальну власність Срібнянської селищної ради.

Сподіваємося на Ваше розуміння та підтримку у вирішенні важливого для Срібнянської громади питання.

СХВАЛЕНО
рішення тридцятої сесії селищної
ради восьмого скликання
18 грудня 2023 р.



УКРАЇНА
СРІБНЯНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

РІШЕННЯ

(тридцята сесія восьмого скликання)

18 грудня 2023 року
смт Срібне

**Про внесення змін до рішення першої сесії
Срібнянської селищної ради восьмого
скликання від 10.12.2020 «Про утворення
виконавчого комітету Срібнянської селищної
ради, визначення його чисельності та
затвердження персонального складу»**

Відповідно до ст.25, п.3 ч.першої ст.26, ст. 51 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та на підставі пропозиції селищного голови, селищна рада **вирішила:**

1. Внести зміни до рішення першої сесії восьмого скликання від 10.12.2020 «Про утворення виконавчого комітету Срібнянської селищної ради, визначення його чисельності та затвердження персонального складу», а саме: п.2 рішення викласти в наступній редакції: «Затвердити персональний склад виконавчого комітету Срібнянської селищної ради восьмого скликання:

1. ПАНЧЕНКО Олена Василівна – селищний голова;
2. ГЛЮЗО Ірина Михайлівна – керуючий справами (секретар) виконавчого комітету селищної ради;
3. ЖЕЛІБА Віталій Миколайович – перший заступник селищного голови;
4. ШУЛЯК Володимир Павлович – заступник селищного голови;
5. БОНДАРЕНКО Ніна Григорівна – заступник селищного голови з гуманітарних питань та соціальної політики;
6. МАРТИНЮК Ірина Іванівна – секретар селищної ради;
7. НЕМЦЕВА Наталія Василівна - староста Сокиринського старостинського округу;
8. ЖЕЛІБА Володимир Іванович – староста Подільського старостинського округу;
9. БРИНЗА Ігор Михайлович - староста Карпилівського старостинського округу;
10. ОСТАПЕНКО Юрій Олександрович - староста Харитонівського старостинського округу;
11. КОВАЛЬОВ Михайло Олександрович - староста Гриціївського старостинського округу;

12. ДЕЙНЕКА Іван Васильович - староста Гурбинського старостинського округу;
13. ХРОПОСТ Віктор Миколайович - староста Дігтярівського старостинського округу;
14. ІВЧЕНКО Лариса Олександрівна - староста Васьковецького старостинського округу;
15. ВАСИЛЕНКО Мирослава Василівна – начальник відділу соціального захисту населення;
16. ХОМЕНКО Людмила Анатоліївна – завідувач сектору містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства та будівництва - головний архітектор;
17. ПИНДЮРА Жанна Миколаївна – директор комунальної установи «Центр надання соціальних послуг» Срібнянської селищної ради;
18. АНДРІЙЧЕНКО Леся Миколаївна – спеціаліст I категорії загального відділу;
19. РОМАЗАН Людмила Миколаївна - спеціаліст I категорії загального відділу;
20. ШУЛЬЖЕНКО Світлана Миколаївна - спеціаліст I категорії загального відділу;
21. ФАНТА Михайло Васильович – медичний директор КНП «Срібнянська центральна лікарня» Срібнянської селищної ради Чернігівської області;
22. КРЕКОТЕНЬ Галина Миколаївна – начальник фінансового управління;
23. КОЛЯДА Олександр Іванович – приватний підприємець;
24. ТКАЧ Оксана Миколаївна - приватний підприємець;
25. СТОЛЯРЕНКО Леонід Михайлович – пенсіонер;
26. САВЧЕНКО Володимир Миколайович – приватний підприємець»

Селищний голова

Олена ПАНЧЕНКО



УКРАЇНА
СРІБНЯНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

РІШЕННЯ
(тридцята сесія восьмого скликання)

18 грудня 2023 року
смт Срібне

Про затвердження Програми організації та проведення громадських робіт на території Срібнянської селищної ради на 2021-2025 роки в новій редакції

Відповідно до ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 31 Закону України «Про зайнятість населення», Порядку організації громадських та інших робіт тимчасового характеру, затвердженого постановою Кабінету міністрів України 20.03.2013 року №175, з метою забезпечення тимчасової зайнятості населення та сприяння соціальному розвитку громади, селищна рада **вирішила:**

1. Затвердити Програму організації та проведення громадських робіт на території Срібнянської селищної ради на 2021-2025 роки в новій редакції, що додається.

2. Фінансування Програми здійснювати за рахунок коштів бюджету Срібнянської селищної ради та Фонду загальнообов'язкового державного соціального страхування України на випадок безробіття в межах асигнувань.

3. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з питань бюджету, соціально-економічного розвитку та інвестиційної діяльності.

Селищний голова

Олена ПАНЧЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення тридцятої сесії
восьмого скликання
Срібнянської селищної ради
18 грудня 2023 р.

ПРОГРАМА
організації та проведення громадських робіт
на території Срібнянської селищної ради на 2021-2025 роки
в новій редакції

смт Срібне

2023 рік

ПАСПОРТ

Програми організації та проведення громадських робіт на території Срібнянської селищної ради на 2021-2025 роки в новій редакції

1.	Ініціатор розроблення Програми	Срібнянська селищна рада
2.	Підстава для розробки Програми	Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закон України «Про зайнятість населення», постанова Кабінету Міністрів України від 20.03.2013 року № 175 «Про затвердження Порядку організації громадських та інших робіт тимчасового характеру»
3.	Розробник Програми	Срібнянська селищна рада
4.	Виконавці Програми	Срібнянська селищна рада Прилуцька філія Чернігівського обласного центру зайнятості
5.	Термін реалізації Програми	2021-2025 роки
6.	Перелік бюджетів, які беруть участь у виконанні Програми	Місцевий бюджет Кошти Фонду загальнообов'язкового державного соціального страхування України на випадок безробіття
7.	Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації Програми, усього, у тому числі:	
	кошти селищного бюджету	5 140 000 грн 1 900 000 грн
	кошти Фонду загальнообов'язкового державного соціального страхування України на випадок безробіття	3 240 000 грн

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ ПРОГРАМИ

Програма організації та проведення громадських робіт на території Срібнянської селищної ради на 2021-2025 роки (далі-Програма) розроблена відповідно до положень Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про зайнятість населення», «Про загальнообов'язкове державне соціальне страхування на випадок безробіття» та Порядку організації громадських та інших робіт тимчасового характеру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 20.03.2013 №175.

Громадські роботи – універсальний засіб активної політики держави щодо сприяння зайнятості населення, надання додаткової соціальної підтримки та забезпечення тимчасової зайнятості осіб, які шукають роботу. Участь у них мотивує людину до праці, змінює її уявлення про роботу і є джерелом додаткового прибутку та засобом переходу до постійного працевлаштування.

Статтею 31 Закону України «Про зайнятість населення» передбачено, що громадські роботи відповідають потребам певної територіальної громади або задовольняють суспільні потреби територіальних громад, організовуються місцевими державними адміністраціями, виконавчими комітетами сільських, селищних, міських рад за участю територіальних органів центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері зайнятості населення та трудової міграції, на договірних засадах. Ці роботи є видом суспільно корисних оплачуваних робіт в інтересах територіальної громади, які організовуються для додаткового стимулювання мотивації до праці, матеріальної підтримки безробітних та інших категорій осіб і виконуються ними на добровільних засадах.

Відповідно до вищезазначеного Закону фінансування організації громадських робіт здійснюється за рахунок коштів місцевих бюджетів, роботодавців та інших не заборонених законодавством джерел. У разі залучення зареєстрованих безробітних до громадських робіт фінансування організації таких робіт здійснюється за рахунок коштів місцевих бюджетів та/або Фонду загальнообов'язкового державного соціального страхування України на випадок безробіття. Отже організація цих робіт за рахунок коштів Фонду можлива лише за умови участі в їх фінансуванні коштів місцевих бюджетів.

У зв'язку з цим, є необхідність в прийнятті Програми організації та проведення громадських робіт на території Срібнянської селищної ради на 2021-2025 роки відповідно до якої, громадські роботи будуть фінансуватися за рахунок коштів місцевого бюджету та Фонду загальнообов'язкового державного соціального страхування України на випадок безробіття.

2. МЕТА ПРОГРАМИ

Метою Програми є забезпечення повного виконання всіх передбачених заходів, направлених на виконання власних та делегованих повноважень щодо організації та проведення громадських робіт.

В той же час за рахунок громадських робіт очікується покращення благоустрою території громади, формування соціальної інфраструктури.

3. ЗАВДАННЯ ПРОГРМИ

Основними завданнями Програми є створення тимчасових робочих місць та вирішення проблеми дефіциту робочої сили в інтересах територіальної громади, додаткове стимулювання та мотивація до праці членів громади, матеріальна підтримка безробітних.

4. ОБГРУНТУВАННЯ ШЛЯХІВ І ЗАСОБІВ РОЗВ'ЯЗАННЯ ПРОБЛЕМИ

Для розв'язання проблеми з організації та проведення громадських робіт, основними напрямками діяльності Срібнянської селищної ради, всіх суб'єктів господарювання, які розташовані на території громади, громадян є:

4.1. Залучення до громадських робіт незайнятого працездатного населення;

4.2. Визначення підприємств, організацій та установ комунальної власності, де можливо організовувати проведення громадських робіт;

4.3. Визначення обсягів громадських робіт та кількості осіб, які скеровуються на такі роботи;

4.4. Проведення роботи по залученню до громадських робіт молоді, яка знаходиться на обліку в інспекції у справах неповнолітніх, а також дітей-сиріт;

4.5. Організація укладення договорів між Срібнянською селищною радою і роботодавцями та державною службовою зайнятості щодо скерування на ці роботи осіб з числа безробітних і незайнятого населення.

Перелік видів громадських робіт:

1. Благоустрій та озеленення територій населених пунктів, кладовищ, об'єктів соціальної сфери, зон відпочинку і туризму. Ліквідація сміттєзвалищ та снігових заметів у населених пунктах.

2. Прибирання та утримання в належному стані придорожніх смуг, вирубка чагарників вздовж комунальних доріг.

3. Впорядкування територій населених пунктів з метою ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій.

4. Впорядкування місць меморіального поховання, які мають офіційний статус.

5. Екологічний захист навколишнього середовища, а саме: роботи пов'язані з ремонтом водопостачання на території населених пунктів, благоустрою криниць, укріпленням дамб, мостових споруд, прибирання та збір вторинної сировини (макулатура, поліетилен, поліетиленові пляшки, відходи пінопласту) на території населених пунктів.

6. Надання допомоги учасникам бойових дій, сім'ям загиблих учасників бойових дій та людям з інвалідністю.

7. Інші загальнодоступні види трудової діяльності, які мають економічну, соціальну та екологічну користь для певної адміністративно-територіальної одиниці та сприяють її соціальному розвитку, мають тимчасовий характер та можуть виконуватись на умовах неповного робочого дня.

Такі роботи забезпечують додаткову матеріальну підтримку безробітних, зареєстрованих в Прилуцькій філії Чернігівського обласного центру зайнятості та тимчасову зайнятість осіб, які шукають роботу.

5. ФІНАНСОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПРОГРАМИ

Пунктом 6 статті 31 Закону України «Про зайнятість населення» встановлено, що фінансування організації громадських робіт здійснюється за рахунок коштів місцевих бюджетів, роботодавців та інших не заборонених законодавством джерел. У разі залучення зареєстрованих безробітних до громадських робіт фінансування організації таких робіт здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету та Фонду загальнообов'язкового державного соціального страхування України на випадок безробіття.

Головний розпорядник коштів – Срібнянська селищна рада в межах бюджетних призначень передбачає кошти на фінансування Програми із місцевого бюджету.

Фінансування Програми здійснюється в межах видатків передбачених в бюджеті на відповідний бюджетний рік по Срібнянській селищній раді, а також за рахунок інших джерел, не заборонених чинним законодавством (додаток 1).

6. ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ ВИКОНАННЯ ПРОГРАМИ

Виконання Програми дасть змогу:

- постійно підтримувати в належному санітарному стані території населених пунктів громади;
- сприяти покращенню умов проживання і відпочинку населення шляхом належного догляду за зеленими насадженнями, місцями загального користування, утримання та приведення в належний стан меморіалів, пам'ятників, братських могил, кладовищ;

– забезпечити додаткову соціальну підтримку та тимчасову зайнятість осіб, які шукають роботу.

7. КОНТРОЛЬ ЗА ВИКОНАННЯМ ПРОГРАМИ

Відповідальним виконавцем Програми є Срібнянська селищна рада. Контроль за виконанням Програми здійснює постійна комісія з питань бюджету, соціально-економічного розвитку та інвестиційної діяльності та заступник селищного голови відповідно до функціональних обов'язків.

Селищний голова

Олена ПАНЧЕНКО

Додаток
до Програми організації та
проведення громадських робіт на
території Срібнянської селищної
ради на 2021-2025 роки в новій
редакції

Обсяг фінансування

Програми організації та проведення громадських робіт на території Срібнянської селищної ради на 2021-2025 роки в новій редакції

Джерела фінансування	Обсяг фінансуванн я всього, грн	Виконання програми по роках, тис грн				
		2021	2022	2023	2024	2025
Місцевий бюджет	1 900 000	360	360	380	400	400
Фонд загальнообов'язкового державного соціального страхування України на випадок безробіття	3 240 000	120	120	1000	1000	1000



УКРАЇНА
СРІБНЯНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

РІШЕННЯ
(тридцята сесія восьмого скликання)

18 грудня 2023 року
смт Срібне

Про затвердження проектно-кошторисної документації по робочому проекту «Капітальний ремонт автомобільної дороги комунальної власності по провулку Л.Українки (від вул.Незалежності до житлового будинку №14) в смт Срібне Прилуцького району Чернігівської області»

Розглянувши проектно - кошторисну документацію по робочому проекту «Капітальний ремонт автомобільної дороги комунальної власності по провулку Л.Українки (від вул.Незалежності до житлового будинку №14) в смт Срібне Прилуцького району Чернігівської області» відповідно до ст.26 закону України « Про місцеве самоврядування в Україні», селищна рада **вирішила:**

1. Затвердити проектно - кошторисну документацію по робочому проекту «Капітальний ремонт автомобільної дороги комунальної власності по провулку Л.Українки (від вул. Незалежності до житлового будинку №14) в смт Срібне Прилуцького району Чернігівської області».

Основні техніко-економічні показники будівництва об'єкту:

№п/п	Характер будівництва	Реконструкція
1	Кошторисна вартість будівництва: в т.ч. будівельно- монтажні роботи: інші витрати:	1298,052 тис.грн 1017,496 тис. грн. 280,556 тис.грн
2	Розробник проекту	ФОП Козлов Микола Петрович
3	Експертний звіт (позитивний)	№343-К/23-РБК/ЕЗ від 23.10.2023

2. Контроль за виконання рішення покласти на постійну комісію з питань бюджету, соціально-економічного розвитку та інвестиційної діяльності.

Селищний голова

Олена ПАНЧЕНКО



УКРАЇНА
СРІБНЯНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

РІШЕННЯ
(тридцята сесія восьмого скликання)

18 грудня 2023 року
смт Срібне

**Про затвердження Плану заходів з реалізації
у 2024-2027 роках Стратегії розвитку
Срібнянської територіальної громади
Чернігівської області на 2021-2027 роки**

Розглянувши проект Плану заходів з реалізації у 2024-2027 роках Стратегії розвитку Срібнянської територіальної громади Чернігівської області на 2021-2027 роки, з метою забезпечення сталого економічного та соціального розвитку громади, з врахуванням звіту про стратегічну, екологічну оцінку документу державного планування – Плану заходів з реалізації у 2024-2027 роках Стратегії розвитку Срібнянської територіальної громади Чернігівської області на 2021-2027 роки, враховуючи основні положення Стратегії розвитку Чернігівської області на період до 2027 року, рішення чотирнадцятої сесії восьмого скликання Срібнянської селищної ради від 04.02.2022 «Про затвердження Стратегії розвитку Срібнянської територіальної громади Чернігівської області на 2021-2027 роки та Плану із реалізації Стратегії розвитку Срібнянської територіальної громади на 2021-2023 роки», відповідно до ст.17, п. 22. ч. першої ст. 26, ч. першої ст.59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про державне прогнозування та розроблення програм економічного і соціального розвитку України», постанов Кабінету Міністрів України від 05.08.2020 №695 «Про затвердження Державної стратегії регіонального розвитку на 2021–2027 роки», від 11.11.2015 №932 «Про затвердження Порядку розроблення регіональних стратегій розвитку і планів заходів з їх реалізації, а також проведення моніторингу та оцінки результативності реалізації зазначених регіональних стратегій і планів заходів», Методичних рекомендацій щодо порядку розроблення, затвердження, реалізації, проведення моніторингу та оцінювання реалізації стратегій розвитку територіальних громад, затверджених наказом Міністерства розвитку громад та територій України від 21 грудня 2022 року №265, селищна рада **вирішила:**

1. Затвердити План заходів з реалізації у 2024-2027 роках Стратегії розвитку Срібнянської територіальної громади Чернігівської області на 2021-2027 роки, що додається.

2. Затвердити Заходи, передбачені для здійснення моніторингу наслідків виконання документа державного планування «План заходів з реалізації у 2024-2027 роках Стратегії розвитку Срібнянської територіальної громади Чернігівської області на 2021-2027 роки» для довкілля, у тому числі для здоров'я населення, що додається.

3. Підприємствам, установам, організаціям усіх форм власності, громадським організаціям територіальної громади враховувати основні положення Стратегії та Плану із її реалізації під час розробки бюджету, плану соціально-економічного розвитку громади та щорічних програм.

4. Оприлюднити План заходів з реалізації у 2024-2027 роках Стратегії розвитку Срібнянської територіальної громади Чернігівської області на 2021-2027 роки на офіційному веб-сайті Срібнянської селищної ради.

5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань бюджету, соціально-економічного розвитку та інвестиційної діяльності.

Селищний голова

Олена ПАНЧЕНКО



УКРАЇНА
СРІБНЯНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

РІШЕННЯ
(тридцята сесія восьмого скликання)

18 грудня 2023 року
смт Срібне

Про затвердження Програми
«Підтримка Збройних Сил
України на 2024 рік»

Відповідно до Бюджетного Кодексу України, Законів України «Про основи національного спротиву», « Про оборону України», «Про Збройні Сили України», «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про правовий режим воєнного стану», Постанови Кабінету Міністрів України від 11.03.2022 №252 «Деякі питання формування та виконання місцевих бюджетів у період воєнного стану», селищна рада **вирішила:**

1. Затвердити Програму «Підтримка Збройних Сил України на 2024 рік» (далі - Програма) (додається).
2. Фінансовому управлінню Срібнянської селищної ради передбачити кошти на реалізацію заходів Програми, виходячи із фінансових можливостей селищного бюджету.
3. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з питань бюджету, соціально-економічного розвитку та інвестиційної діяльності.

Селищний голова

Олена ПАНЧЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення тридцятої сесії
восьмого скликання
Срібнянської селищної ради
18 грудня 2023 р.

Програма
«Підтримка Збройних Сил України на 2024 рік»

Срібне
2023

**1. ПАСПОРТ
Програми
«Підтримка Збройних Сил України на 2024 рік»**

1.	Ініціатор розроблення Програми	Срібнянська селищна рада
2.	Розробник Програми	Срібнянська селищна рада
3.	Відповідальний виконавець Програми	Військові частини Збройних Сил України.
4.	Учасники Програми	Срібнянська селищна рада, військові частини Збройних Сил України.
5.	Термін реалізації Програми	2024 рік
6.	Перелік бюджетів, які беруть участь у виконанні Програми	Бюджет Срібнянської селищної ради
7.	Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації Програми, всього, у тому числі:	4000000,00 грн
7.1.	коштів селищного бюджету	4000000,00 грн
7.2.	коштів інших джерел	0,00 грн

2. Визначення проблеми, на розв'язання якої спрямована Програма

Протидія військовому вторгненню російської федерації яка розв'язала повномасштабну війну проти народу України, спрямовану на повалення конституційного ладу в Україні та захоплення її території, вимагає реалізації заходів із підготовки та проведення мобілізації людських і транспортних ресурсів, підтримки боєздатності особового складу Збройних Сил України.

Програма «Підтримка Збройних Сил України на 2024 рік» (далі - Програма) розроблена на забезпечення державного суверенітету, територіальної цілісності та недоторканості України, воєнної безпеки захисту та охорони життя, прав, свобод і законних інтересів громадян, суспільства і держави від злочинних та інших протиправних посягань. Відповідно до положень Конституції України, Бюджетного кодексу України, Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про оборону України», «Про збройні Сили України», «Про військовий обов'язок і військову службу», «Про основи національного спротиву», Указу Президента України №64/2022 від 24.02.2022 «Про введення військового стану в Україні» - є необхідність залучення коштів місцевого бюджету для покращення матеріально-технічного забезпечення військових частин, інших підрозділів Збройних Сил України для виконання військового обов'язку, здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони України.

Розробником Програми є Срібнянська селищна рада.

3. Визначення мети Програми

Метою Програми є залучення додаткових фінансових ресурсів з місцевого бюджету та інших джерел, не заборонених законодавством, для підвищення обороноздатності України:

- забезпечення належних умов для якісного виконання завдань та підтримки високого рівня боєготовності військових частин та інших підрозділів Збройних Сил України;
- підвищення обороноздатності та мобілізаційної готовності держави;
- покращення матеріально-технічного забезпечення підрозділів Збройних Сил України;
- налагодження ефективного цивільно – військового співробітництва;
- створення умов для повноцінної підготовки до виконання поставлених завдань перед військовими частинами;
- зміцнення співпраці між органами місцевого самоврядування та військовими формуваннями.

4. Завдання і заходи реалізації Програми та напрямки використання коштів у 2024 році

Прийняття Програми направлене на захист суверенітету і територіальної цілісності України, підвищення обороноздатності України, проведення видатків, необхідних для Збройних Сил України.

Програма спрямована на надання субвенцій за напрямками вирішення:

- закупівля військової та спеціальної техніки, БпАК (БпЛА), приладів нічного бачення, які допущені до експлуатації та прийняті на озброєння в межах штатної (штатно-табельної) потреби або норм забезпечення та військовотехнічного майна для забезпечення виконання бойових завдань військовими частинами;
- закупівля запасних частин, ремонт озброєння, військової та спеціальної техніки;
- закупівля засобів радіозв'язку цивільного та подвійного призначення, засобів зв'язку загального користування, оргтехніки, комп'ютерної техніки (у тому числі програмного забезпечення, яке передбачене разом з закупівлею комп'ютерної техніки), активного мережевого та телекомунікаційного обладнання, витратних матеріалів до комп'ютерної техніки та оргтехніки, пасивного мережевого обладнання;
- оплата першочергових заходів з поточного ремонту фондів, які використовують військові частини на підставі договорів тимчасового розміщення (оренди, позики, тощо);
- закупівля медикаментів, медичного обладнання, послуг з ремонту медичного обладнання; придбання мобільних модулів спеціального та іншого призначення, а також модульних конструкцій.

5. Обґрунтування шляхів і засобів розв'язання проблеми, обсягів та джерел фінансування

Виконання Програми передбачається здійснити шляхом надання субвенції з місцевого бюджету Срібнянської селищної ради державному бюджету для проведення поточних, капітальних видатків на утримання військових частин Збройних Сил України.

Джерелом фінансування заходів, передбачених цією Програмою, можуть бути надходження загального фонду бюджету Срібнянської селищної ради.

Фінансування Програми проводиться з дотриманням вимог статті 85 Бюджетного кодексу України, в межах асигнувань, затверджених рішенням про бюджет Срібнянської селищної ради на відповідний рік, по загальному фонду і може здійснюватися в межах діючого бюджетного законодавства.

Завдання і заходи Програми підтримки Збройних Сил України на 2024 рік визначені у додатку до Програми.

6. Строки та етапи виконання Програми

Програма розрахована на 2024 рік.

7. Контроль за ходом виконання Програми

Координація діяльності та систематичний контроль за виконанням передбачених Програмою заходів покладається на Срібнянську селищну раду.

Оцінка ефективності Програми здійснюється на підставі аналізу результативних показників, а також інформації, що міститься у бюджетних запитах, кошторисах та звітах про виконання паспортів Програми.

8. Результативні показники (критерії оцінки ефективності виконання заходів Програми)

Результативним показником ефективності виконання заходів Програми – є проведення видатків, необхідних для покращення матеріально-технічної бази військових частин Збройних Сил України, що підвищить ефективність цивільно-військового співробітництва та сприятиме обороноздатності та мобілізаційній готовності держави.

9. Оцінка ефективності виконання заходів Програми

Виконання Програми дасть змогу своєчасно та якісно виконувати вимоги Законів України, Указів Президента України та Постанов Кабінету Міністрів України, підвищить обороноздатність України.

Селищний голова

Олена ПАНЧЕНКО

Додаток
до Програми «Підтримка Збройних
Сил України на 2024 рік»

Завдання і заходи Програми підтримки Збройних Сил України на 2024 рік

№ з/п	Перелік заходів програми	Завдання, що виконуються	Термін виконання завдань	Виконавці	Орієнтовний обсяг фінансування	Очікуваний результат
1.	Підтримка обороноздатності України	Проведення видатків спрямованих на придбання матеріальних цінностей та основних засобів, вказаних в розділі 4 Програми, необхідних для Збройних Сил України	2024	Військові частини Збройних Сил України	4000 тис. грн.	Підвищення обороноздатності України



УКРАЇНА
СРІБНЯНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

РІШЕННЯ
(тридцята сесія восьмого скликання)

18 грудня 2023 року
смт Срібне

Про затвердження Програми стимулювання створення, фінансової підтримки об'єднань співвласників багатоквартирних будинків та впровадження енергозбереження в будинках ОСББ на території Срібнянської селищної ради на 2024 -2027 роки

Керуючись ст. 26, 43 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про об'єднання співвласників багатоквартирного будинку», селищна рада **вирішила:**

1. Затвердити Програму стимулювання створення, фінансової підтримки об'єднань співвласників багатоквартирних будинків та впровадження енергозбереження в будинках ОСББ на території Срібнянської селищної ради на 2024 -2027 роки, (додається).
2. Організаційне забезпечення даного рішення покласти на першого заступника селищного голови Віталія ЖЕЛІБУ.
3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійні комісії з питань регулювання земельних відносин, житлово-комунального господарства та охорони навколишнього середовища та з питань бюджету, соціально-економічного розвитку та інвестиційної діяльності.

Селищний голова

Олена ПАНЧЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення тридцятої сесії
восьмого скликання
Срібнянської селищної ради
18 грудня 2023 р.

ПРОГРАМА

**стимулювання створення, фінансової підтримки
об'єднань співвласників багатоквартирних будинків та
впровадження енергозбереження в будинках ОСББ на
території Срібнянської селищної ради на 2024-2027 роки**

**смт Срібне
2023 рік**

Паспорт

Програми стимулювання створення, фінансової підтримки об'єднань співвласників багатоквартирних будинків та впровадження енергозбереження в будинках ОСББ на території Срібнянської селищної ради на 2024-2027 роки

1	Ініціатор розроблення програми	Срібнянська селищна рада
2	Назва розпорядчого документа органу виконавчої влади про розроблення Програми	Закони України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про енергозбереження», «Про об'єднання співвласників багатоквартирного будинку», «Про житлово-комунальні послуги», постанова КМУ «Про затвердження Правил користування приміщеннями житлових будинків»
3	Розробник Програми	Срібнянська селищна рада
4	Виконавці Програми	Срібнянська селищна рада, КП «Комунгосп» Срібнянської селищної ради Чернігівської області
5	Термін реалізації Програми	2024-2027 роки
6	Перелік бюджетів, які беруть участь у виконанні Програми	Місцевий бюджет, гранти, кредити комерційних банків, благодійні внески, кошти об'єднання співвласників багатоквартирних будинків
7	Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації Програми, всього, тис.грн в т.ч.: місцевий бюджет	Всього: 191,0 2024 рік – 29,0 2025 рік – 54,0 2026 рік – 54,0 2027 рік – 54,0

1. Проблеми, на розв'язання яких спрямована Програма

Програма стимулювання створення, фінансової підтримки об'єднань співвласників багатоквартирних будинків та впровадження енергозбереження в будинках ОСББ на території Срібнянської селищної ради на 2024-2027 роки (далі – Програма) розроблена на підставі Цивільного кодексу України, Господарського кодексу України, Законів України «Про об'єднання співвласників багатоквартирного будинку», «Про особливості здійснення права власності у багатоквартирному будинку», «Про приватизацію державного житлового фонду», Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні», постанови Кабінету Міністрів України «Деякі питання використання коштів у сфері енергоефективності та енергозбереження» (зі змінами), інших нормативно-правових актів з метою стимулювання створення, фінансової підтримки об'єднань співвласників багатоквартирних будинків (далі – ОСББ) при проведенні енергоефективної модернізації багатоквартирних будівель для забезпечення комфортних умов проживання та економії енергоресурсів.

Обмеженість коштів на капітальний ремонт житлового фонду, незадовільний стан житлового фонду та недоліки у системі надання комунальних послуг свідчать, що проблеми у сфері житлово-комунального господарства необхідно вирішувати іншим шляхом, а саме – проведенням структурних реформ, які дадуть змогу створити нову економічну модель експлуатації та розвитку житлового господарства, забезпечити його надійне і високоякісне обслуговування з врахуванням інтересів мешканців. Таким ефективним власником будинку, який може управляти і приймати рішення щодо ремонту будинку, його модернізації, розпоряджатися прибудинковою територією, замовляти необхідні для утримання комунальні послуги, стає ОСББ. Створення ОСББ - ефективного власника будинку - це шлях, яким пішли у свій час більшість європейських країн.

Основна діяльність ОСББ полягає у здійсненні функцій, що забезпечують реалізацію прав власників приміщень на володіння та користування спільним майном членів об'єднання, належне утримання будинку і прибудинкової території, сприяння членам об'єднання в отриманні житлово-комунальних та інших послуг належної якості за обґрунтованими цінами і виконання ними своїх зобов'язань, пов'язаних з діяльністю ОСББ.

Члени ОСББ, які беруть участь у контролі за якістю та повнотою надання житлово-комунальних послуг, створюють умови для належного утримання будинків та прибудинкової території, забезпечують своєчасне надходження коштів для сплати всіх платежів.

Основною причиною, через яку мешканці будинків не проявляють у достатній мірі активності щодо створення ОСББ, є незадовільний стан будинків як цілісних майнових комплексів (покрівля, внутрішні мережі, фасад, прибудинкова територія та ін.). Власники квартир бояться залишитись без допомоги й наодинці з проблемами будинку.

На підставі Закону України «Про особливості здійснення права власності у багатоквартирному будинку» співвласники багатоквартирних будинків, зобов'язані визначитись, щодо форми управління. Як уже практика показала де є ОСББ, там є господар, і усі кошти витрачаються виключно на

даний будинок.

Об'єднання співвласників багатоквартирного будинку – юридична особа, створена власниками квартир та/або нежитлових приміщень багатоквартирного будинку для сприяння використанню їхнього власного майна та управління, утримання і використання спільного майна. Основна діяльність об'єднання полягає у здійсненні функцій, що забезпечують реалізацію прав співвласників на володіння та користування спільним майном співвласників, належне утримання багатоквартирного будинку та прибудинкової території, сприяння співвласникам в отриманні житлово-комунальних та інших послуг належної якості за обґрунтованими цінами та виконання ними своїх зобов'язань пов'язаних з діяльністю об'єднання.

Причини, що стримують розвиток та діяльність ОСББ:

- зношеність та застарілість конструктивних елементів та технічного обладнання багатоквартирних житлових будинків;

- відсутність повного комплексу технічної документації багатоквартирного житлового будинку;

- відсутність необхідних знань щодо особливостей функціонування ОСББ;

- складність процедури передачі ОСББ багатоквартирного житлового будинку від попереднього балансоутримувача;

- складність переукладення угод про надання житлово-комунальних послуг з виробниками комунальних послуг;

- відсутність коштів на проведення капітального ремонту багатоквартирного житлового будинку.

Тривалий час існувало переконання, що найбільш енергозатратною є сфера індустрії і в першу чергу там варто запроваджувати економію енергоресурсів. Але науково доведено, що майже 40 % вироблених енергоресурсів іде на створення комфортних умов життя людини. Отже, насправді необхідно економити в першу чергу енергоносії, що витрачаються, зокрема, на опалення, електроенергію житла, тобто там, де людина створює собі комфортні умови перебування.

Найбільшою проблемною сферою щодо реалізації політики енергозбереження є житлові багатоквартирні будинки. Така ситуація є досить типовою як для всієї країни так і для громади:

- більша частина будівель побудована в період, коли необґрунтовано низькі ціни на енергоносії поєднувалися з вимогами прискорення будівництва робіт, зменшення вартості, скорочення матеріалоемності і трудоемності будівництва, тому звісно не дивно, що багато з цих будівель на сьогодні не відповідають сучасним вимогам енергозбереження, комфорту та в цілому кліматичній ситуації;

- неналежна експлуатація будинків, а саме низька якість та несвоєчасність капітальних і поточних ремонтів, призвела до погіршення стану багатопверхівок та підвищення рівня енергозатрат.

Якщо ситуація не зміниться (будинки не стануть енергоефективними, а мешканці не почнуть ощадливо споживати ресурси) обсяги споживання газу та електроенергії будуть зростати з року в рік.

Окрім того на ріст споживання будуть впливати і інші фактори такі як: збільшення потреби в побутових приладах, які споживають електроенергію, значне коливання температур в зимовий період, а також на перший погляд не помітна – низька якість природного газу, що збільшує обсяги споживання.

З цього випливає, що на сьогоднішній день впровадження енергозберігаючих заходів у будинках має найвищий потенціал зменшення споживання енергоресурсів. Для того, щоб ситуація не стала катастрофічною необхідно вже сьогодні розпочинати діяльність по зменшенню енергозатратності житлових будівель.

Основними проблемами, які перешкоджають приведенню житлового фонду до нормального, з точки зору енергоефективності, стану є такі:

- невизначеність щодо бюджетної підтримки енергозбереження в житловому секторі;
- низький рівень забезпечення приладами побудинкового обліку та регулювання тепла;
- низька культура економного використання енергоресурсів.

В умовах, коли ні держава, ні населення не спроможне нести тягар відповідальності за утримання житлового фонду і впровадження політики енергоощадності у цьому секторі, формування «організованого» власника в рамках ОСББ дає можливість реалізувати права власників житла. Мешканці житлових будинків, які об'єднані в ОСББ, мають шанс власноруч і на свій розсуд вирішувати зазначені вище завдання. Тому, для вирішення проблем необхідно об'єднати зусилля та ресурси всіх зацікавлених сторін з метою вироблення єдиної стратегії з урахуванням інтересів і можливостей всіх партнерів.

2. Мета Програми

Метою Програми є:

- підтримка та стимулювання самоорганізації й самостійного ефективного утримання житлових будинків їх мешканцями;
- покращення умов проживання та налагодження системного підходу до фінансування за бюджетні кошти часткового ремонту житлового фонду;
- забезпечення умов для створення і сталого, ефективного функціонування ОСББ;
- підвищення ефективності управління житловим фондом шляхом формування конкурентного середовища на ринку комунальних послуг;
- реалізація комплексу заходів із термомодернізації будівель та альтернативного енергозабезпечення;

- зменшення споживання паливно-енергетичних ресурсів населенням через стимулювання впровадження енергозберігаючих заходів;
- сприяння розвитку галузі енергоефективного будівництва і реконструкції, забезпечення умов щодо виявлення й залучення вітчизняних та іноземних інвестицій;
- зменшення обсягу субсидій для населення за спожиті енергоносії;
- популяризація економічних, екологічних і соціальних переваг енергозбереження, підвищення громадського освітнього рівня у цій сфері.

3. Шляхи і засоби розв'язання проблем, основні завдання Програми, обсяги та джерела фінансування

Програма спрямована на виконання таких завдань:

- сприяння діяльності ОСББ, підтримка на всіх етапах їх функціонування;
 - проведення необхідної інформаційно-роз'яснювальної роботи щодо підтримки ОСББ з метою надання мешканцям багатоквартирних будинків необхідних знань про механізми створення та діяльності ОСББ, проведення відповідних навчань, тренінгів та семінарів;
 - надання власникам квартир в багатоквартирних житлових будинках практичної допомоги в процесі створення та діяльності ОСББ: надання типових зразків установчих та реєстраційних документів;
 - підвищення кваліфікації працівників виконавчого комітету селищної ради у галузі впровадження нових форм управління житловим фондом (зважаючи на важливу роль та участь працівників різних рівнів та структурних підрозділів виконавчого комітету селищної ради у процесі створення та діяльності ОСББ, необхідно підвищувати рівень їхньої кваліфікації у цій відносно новій та дуже важливій сфері впровадження новітніх форм управління житловим господарством, передачі багатоквартирних житлових будинків на баланс ОСББ тощо);
 - забезпечення вдосконалення системи управління житловим фондом ОСББ (співвласники багатоквартирного будинку, об'єднуючись в організацію, беруть на себе повний комплекс зобов'язань щодо управління багатоквартирним житловим фондом; керівник об'єднання мусить мати хоча б мінімальний обсяг знань щодо управління будинком; значна кількість мешканців, які хочуть створити об'єднання співвласників багатоквартирних будинків, такими знаннями володіють недостатньо і це є однією з перешкод на шляху створення ОСББ);
 - співфінансування робіт (при наявності коштів) з поточного та капітального ремонту будинків, у яких створено ОСББ (найбільш дієвим способом заохочення мешканців до створення ОСББ є допомога ОСББ через надання фінансової допомоги з місцевого бюджету на поточні ремонти) ;
 - забезпечення прозорості і відкритості при наданні фінансової допомоги з місцевого бюджету.

Найбільш дієвими способами стимулювання мешканців до створення ОСББ є:

- надання їм допомоги у виконанні робіт з поточного ремонту та співфінансування капітального ремонту будинку, що реалізується виділенням коштів з бюджету;

- сприяння у підготовці проектів на отримання можливих міжнародних грантів, кредитів, а також залучення ОСББ до участі у всеукраїнських і міжнародних програмах підтримки громадської активності.

Кошти, призначені для сприяння діяльності ОСББ, використовуються на (при наявності коштів) (Додаток 9):

- друк зразків установчих та реєстраційних документів, нормативно-правових актів, довідників, посібників, інших інформаційних матеріалів;

- участь голів правлінь ОСББ, представників селищної ради у тренінгах та навчальних семінарах, розміщення інформації в ЗМІ, тощо;

- проведення поточного та капітального ремонту конструктивних елементів та технічного обладнання багатоквартирного житлового будинку (та/або купівля для цього необхідних матеріалів та обладнання): ремонт дахів, фасадів, входів, інженерних мереж, встановлення засобів обліку комунальних послуг, облаштування прибудинкової території, ремонт, облаштування та встановлення дитячих майданчиків, спортивних майданчиків, ремонт асфальтобетонного покриття прибудинкової території, тощо.

Правила та механізм фінансової підтримки на проведення ремонту та співфінансування робіт з капітального ремонту будинків ОСББ наведений в Додатку 1, Додатку 3 до Програми.

У зв'язку з тим, що населення є на сьогодні найбільшим споживачем природного газу в громаді та у рамках реалізації даної Програми розроблено ефективний механізм стимулювання впровадження енергозберігаючих заходів, який планується впровадити в 2024-2027 роках. Суть цього механізму полягає в тому, що місцевий бюджет (при наявності коштів) відшкодує позичальникам (ОСББ) 10% тіла кредиту за кредитами, отриманими на заходи з енергозбереження.

Відповідно до цього механізму, відшкодування 10% тіла кредиту здійснюється на підставі договору про відшкодування відсотка тіла кредиту, залученого ОСББ на здійснення енергозберігаючих заходів.

Відшкодування 10% тіла кредиту для ОСББ здійснюється за кредитами залученими на впровадження таких енергозберігаючих заходів з придбання:

- обладнання і матеріалів для облаштування індивідуальних теплових пунктів, у тому числі регуляторів теплового потоку за погодними умовами та відповідного додаткового обладнання і матеріалів до них;
- обладнання і матеріалів для проведення робіт з термомодернізації внутрішньо будинкових систем опалення;
- теплонасосної системи для водяної системи опалення та відповідного додаткового обладнання і матеріалів до неї;

- системи сонячного теплопостачання та відповідного додаткового обладнання і матеріалів до неї;
- обладнання і матеріалів для модернізації систем освітлення місць загального користування (у тому числі електропроводки, автоматичних вимикачів, ламп (крім ламп розжарювання), патронів до них);
 - вузлів обліку води та теплової енергії, зокрема засобів вимірювальної техніки (приладів обліку, лічильників), приладів-розподільвачів та відповідного додаткового обладнання і матеріалів до них;
 - багатозонних (багатотарифних) приладів обліку електричної енергії (лічильників активної електричної енергії) та відповідного додаткового обладнання і матеріалів до них;
 - обладнання і матеріалів для проведення робіт з теплоізоляції (термомодернізації) зовнішніх стін, підвальних приміщень, горищ, покрівель та фундаментів;
 - світлопрозорих конструкцій з енергозберігаючим склом (крім однокамерних), у тому числі вікон та балконних дверей у квартирах, для місць загального користування (під'їздів), підвалів, технічних приміщень, горищ, та відповідного додаткового обладнання і матеріалів до них;
 - дверей для місць загального користування (під'їздів), підвалів, технічних приміщень, горищ та відповідне додаткове обладнання і матеріали до них.

Порядок відшкодування 10% тіла кредиту за кредитами, залученими об'єднаннями співвласників багатоквартирних будинків на впровадження енергозберігаючих заходів наведений в Додатку 6 до Програми.

Джерелами фінансування заходів Програми є:

1. Кошти місцевого бюджету.
2. Гранти, кредити вітчизняних комерційних банків, благодійні внески.
3. Кошти мешканців ОСББ.
4. Інші джерела не заборонені чинним законодавством України.

Фінансування Програми проводиться в межах асигнувань, затверджених рішенням про місцевий бюджет на відповідний рік (за потреби, коригується протягом року) і може здійснюватись в межах діючого бюджетного законодавства по кодах тимчасової класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів.

4. Очікувані результати від виконання Програми

У результаті реалізації заходів Програми буде поліпшено стан житлового фонду та якість проживання громадян, активізовано об'єднання населення громади до вирішення власних проблем соціально-економічного та екологічного характеру і створено сприятливе середовище у громаді.

Результати виконання Програми:

- підвищення рівня поінформованості об'єднань громадян;
- залучення населення громади до вирішення місцевих проблем;
- покращення фізичного стану будинків та умов проживання в них;

- стимулювання створення ОСББ для пошуку реального власника житла;
- поширення механізму співфінансування ОСББ;
- цільове та раціональне використання коштів мешканців на утримання житлових будинків;
- контроль за якістю ремонтних робіт у будинку;
- соціальна мобілізація мешканців;
- покращення якості життя громади;
- поліпшення фізичного стану житлового фонду громади;
- збільшення кількості ОСББ;
- створення прозорого механізму взаємодії селищної влади з об'єднаннями громадян, спрямованого на вирішення проблемних питань у сфері житлово-комунального господарства;
- організація надання фінансової підтримки ОСББ.

5. Координація та контроль за ходом виконання Програми

Виконання цієї Програми забезпечується учасниками Програми, координація діяльності щодо виконання заходів Програми покладена на сектор містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства та будівництва Срібнянської селищної ради.

Контроль за виконанням Програми здійснюють постійні комісії з питань регулювання земельних відносин, житлово-комунального господарства та охорони навколишнього середовища та з питань бюджету, соціально-економічного розвитку та інвестиційної діяльності.

За результатами аналізу виконання програмних заходів з урахуванням загальної соціально-економічної ситуації в громаді та змін зовнішніх умов, що можуть мати місце в ході реалізації Програми, допускається коригування заходів Програми. Впродовж терміну виконання Програми можуть вноситися зміни і доповнення з метою дотримання диференційованого підходу до виконання основних заходів.

Про результати використання коштів, ОСББ один раз на кінець місяця повідомляє селищну раду у письмовій формі з додаванням підтверджуючих документів. Відповідальні виконавці Програми один раз на квартал до 20 числа наступного за звітним надають на розгляд до селищної ради узагальнену інформацію (наростаючим підсумком) про хід виконання Програми та фактичні обсяги фінансування.

Селищний голова

Олена ПАНЧЕНКО

Додаток 1
створення, фінансової підтримки
об'єднань співвласників
багатоквартирних будинків та
впровадження енергозбереження в
будинках ОСББ на території
Срібнянської селищної ради на 2024-
2027 роки

Правила надання фінансової підтримки на проведення ремонтів (та/або купівля необхідних матеріалів) в будинках ОСББ та на прибудинковій території

Одержувачі фінансової допомоги (підтримки) згідно даної Програми можуть бути – ОСББ. Потенційний одержувач фінансової допомоги (підтримки) (надалі – ОФД) може одержати допомогу (підтримку) шляхом зарахування на свій розрахунковий банківський рахунок суми, що становить разово або протягом року не більше максимальної величини допомоги (підтримки) (надалі – МВД), яка визначається за формулою:

$$\text{МВД} = \text{БОД} * \text{КП} * \text{кСОФД} * \text{кетБ}$$

Умовні позначення та терміни:

МВД – максимальна величина допомоги; **БОД** – базова одиниця допомоги;

базова одиниця допомоги становить 10% від мінімальної заробітної плати (встановленої Законом України «Про Державний бюджет» у місячному розмірі) станом на дату звернення потенційного одержувача фінансової допомоги (підтримки).

КП – кількість помешкань у багатоквартирному будинку;

кСОФД – коефіцієнт статусу одержувача фінансової допомоги (підтримки):

2 – для новоутвореного ОСББ (діючого до 1 року на дату звернення по наданню допомоги (підтримки) по Програмі), котре фактично здійснює управління та утримання будинком;

1,75 – для діючого більше одного року ОСББ (з дати звернення по наданню допомоги (підтримки) по Програмі), котре фактично здійснює управління та утримання будинком;

1,5 – для діючого два роки і більше (з дати звернення по наданню допомоги (підтримки) по Програмі), котре фактично здійснює управління та утримання будинком.

кетБ – коефіцієнт етажності будинків

2 – для 1-2 поверхових будинків;

ОФД (в особі керівника ОСББ або уповноваженої ним особи) подає заяву на ім'я селищного голови (зразок наведено у Додатку 2), у якій зазначає:

- свої контактні дані (адреса, телефон, електронна адреса);
- опис проблематики, яку планується повністю або частково вирішити за рахунок фінансової допомоги (підтримки) по Програмі;
- основні характеристики будинку (рік здачі в експлуатацію, кількість поверхів, кількість квартир, кількість під'їздів, тип покрівлі та ін.).

ОФД до заяви додає:

- копії установчих та реєстраційних документів ОСББ;
- документи, що посвідчують особу та повноваження керівника ОСББ (рішення установчих/загальних зборів про обрання голови правління);
- орієнтовний кошторис витрат для вирішення описаної проблеми або реалізації пропонованих поліпшень будинку та/чи його прибудинкової території;
- колективне звернення мешканців будинку (від представників не менше половини помешкань будинку), у котрому зазначаються: прізвище, ім'я, по- батькові, номер квартири, контактний телефон;
- фотографії будинку та фото візуалізації проблеми (по можливості);
- звіт про стан надходження та використання коштів по будинку за попередній рік (за умови обслуговування заявником будинку у попередньому році);
- реквізити банківського рахунку ОСББ, відкритого в Державній казначейській службі України;
- інші документи та інформацію, яку вважає за необхідне подати ОФД.

Відповідно до резолюції селищного голови, заява та подані до неї документи передаються на вивчення до відділів виконавчого комітету Срібнянської селищної ради відповідного профільного спрямування.

Одержувачі фінансової допомоги (підтримки) визначаються на засіданні виконавчого комітету. За результатами засідання якого, готується відповідне рішення. Після прийняття рішення, селищна рада (як розпорядник коштів згідно даної Програми), проводить перерахунок визначеної суми коштів на рахунки одержувачів фінансової допомоги (підтримки).

Додаток 2
до Програми стимулювання
створення, фінансової підтримки
об'єднань співвласників багатоква-
ртирних будинків та впровадження
енергозбереження в будинках ОСББ
на території Срібнянської селищної
ради на 2024-2027 роки
Зразок звернення ОФД

Селищному голові

П.І.Б. _____
адреса:
тел.
електронна пошта:

Заява

Опис проблеми (для прикладу)):

У будинку вкрай зношена система холодного водопостачання та водовідведення, яка потребує термінового поточного ремонту (заміни).

На прибудинковій території будинку відсутній сучасний дитячий майданчик, а існуючі елементи діючого дитячого майданчика потребують суттєвого поточного ремонту та заміни.

Частина фасаду нашого будинку є у незадовільному стані і потребує термінового поточного ремонту .

Просимо _____ надати фінансову підтримку будинку за адресою _____ для вирішення вищезазначеної проблеми.

Основні характеристики будинку:

- рік здачі в експлуатацію - _____;
- кількість поверхів - _____;
- кількість квартир - _____;
- кількість під'їздів - _____;
- тип покрівлі - _____.
- та інше.

До заяви додаємо:

1. Копії установчих та реєстраційних документів ОСББ.

Документи, що посвідчують особу та повноваження керівника ОСББ (рішення установчих/загальних зборів про обрання голови правління).

2. Орієнтовний кошторис витрат для вирішення вищевказаної проблеми.

3. Колективне звернення більшості мешканців будинку.

4. Фото матеріали.

5. Звіт про стан надходження та використання коштів по будинку за попередній рік.

7. Банківські реквізити ОСББ.

Дата

_____ П.І.Б.

Додаток 3
до Програми стимулювання створення,
фінансової підтримки об'єднань
співвласників багатоквартирних
будинків та впровадження
енергозбереження в будинках ОСББ
на території Срібнянської селищної
ради на 2024-2027 роки

Правила надання співфінансування робіт з капітального ремонту будинків ОСББ

Реалізація завдань Програми полягає у забезпеченні на умовах співфінансування капітального ремонту житлового фонду ОСББ, а саме:

10% від загальної кошторисної вартості робіт, заходів з капітального ремонту – це кошти місцевого бюджету, решта **90 %** - власні кошти об'єднання.

Для отримання фінансової підтримки (у вигляді співфінансування робіт з капітального ремонту будинків) з місцевого бюджету одержувач фінансової допомоги (в особі керівника ОСББ або уповноваженої ним особи) подає заяву на ім'я селищного голови (зразок наведено у Додатку 4 до Програми), у якій зазначає:

- свої контактні дані (адреса, телефон, електронна адреса). До заяви додається:
- статут ОСББ;
- копії установчих та реєстраційних документів ОСББ;
- протокол загальних зборів за формою, затвердженою наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 25.08.2015 № 203;
- документи, що посвідчують особу та повноваження керівника ОСББ (рішення установчих/загальних зборів про обрання голови правління);
- проектно-кошторисну документацію з експертним звітом щодо розгляду кошторисної частини проектно-кошторисної документації по робочому проекту;
- звіт про стан надходження та використання коштів по будинку за попередній рік (за умови обслуговування заявником будинку у попередньому році);
- реквізити банківського рахунку ОСББ, відкритого в Державній казначейській службі України.

ОСББ за власні кошти замовляє (виготовляє) проектно-кошторисну документацію та державну експертизу кошторисної частини проекту.

Відповідно до резолюції селищного голови, заява та подані до неї документи передаються на вивчення до відділів виконавчого комітету

Срібнянської селищної ради відповідного профільного спрямування.

Одержувачі фінансової допомоги (підтримки) визначаються на засіданні виконавчого комітету. За результатами засідання готується відповідне рішення. Після прийняття рішення, селищна рада, як розпорядник коштів згідно

даної Програми, проводить перерахунок визначеної суми коштів на рахунки одержувачів фінансової допомоги (підтримки).

Кошти з місцевого бюджету на співфінансування капітальних ремонтів використовуються на:

- капітальні ремонти покрівель;
- капітальні ремонти міжпанельних стиків;
- капітальні ремонти підвалів, цоколів;
- капітальні ремонти мереж водопостачання, каналізації, опалення;
- капітальні ремонти електропостачання.

Додаток 4
до Програми стимулювання створення,
фінансової підтримки
об'єднань співвласників багатоквартирних
будинків та впровадження
енергозбереження в будинках ОСББ
на території Срібнянської селищної ради
на 2024-2027 роки

Селищному голові

Голови ОСББ

П.І.Б

адреса: тел.

електронна пошта: _

Заява

Просимо Вас включити ОСББ у місцеву «Програму стимулювання створення, фінансової підтримки об'єднань співвласників багатоквартирних будинків та впровадження енергозбереження в будинках ОСББ на території Срібнянської селищної ради на 2024-2027 роки».

До заяви додається:

1. Статут ОСББ.
2. Копії установчих та реєстраційних документів.
3. Протокол загальних зборів за формою, затвердженою наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 25.08.2015 року № 203 (взірець наведений у Додатку 5 до Програми) з питань:
 - участі у Програмі;
 - визначення заходу співфінансування;
 - визначення частки кожного співвласника у витратах на захід співфінансування.
4. Документи, що посвідчують особу та повноваження керівника ОСББ (рішення установчих/загальних зборів про обрання голови правління).
5. Проектно-кошторисну документація з експертним звітом щодо розгляду кошторисної частини проектної документації по робочому проекту.
6. Звіт про стан надходження та використання коштів по будинку за попередній рік.
7. Банківські реквізити ОСББ.

Дата

_____ П.І.Б.

Додаток 5
до Програми стимулювання
створення, фінансової підтримки
об'єднань співвласників багатоква-
ртирних будинків та впровадження
енергозбереження в будинках ОСББ
на території Срібнянської селищної
ради на 2024-2027 роки

ПРОТОКОЛ

зборів співвласників багатоквартирного будинку

за місцезнаходженням _____

(місцезнаходження багатоквартирного будинку,
співвласниками якого проводяться збори)

_____ 20__р.
(найменування населеного
пункту)

I. ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ

Загальна кількість співвласників багатоквартирного будинку: _____
осіб

Загальна площа всіх квартир та нежитлових приміщень багатоквартирного
будинку: _____ м².

У зборах взяли участь особисто та/або через представників співвласники
в кількості _____ осіб, яким належать квартири та/або нежитлові
приміщення багатоквартирного будинку загальною площею _____ м².

У письмовому опитуванні взяли участь особисто та/або через
представників співвласники в кількості _____
_____ осіб, яким належать квартири та/або
нежитлові приміщення у багатоквартирному будинку загальною площею _____
_____ м². (заповнюється в разі проведення
письмового опитування).

Підпис(и), прізвище(а), ініціали особи (осіб), що склала(и) протокол
(повторюється на кожній сторінці)

_____/_____/_____
_____/_____/_____
_____/_____/_____

II. ПОРЯДОК ДЕННИЙ ЗБОРІВ

1. _____
2. _____

(перелік і нумерація продовжується за кількістю питань порядку денного)

III. РОЗГЛЯД ПИТАНЬ ПОРЯДКУ ДЕННОГО ЗБОРІВ

Питання порядку денного: _____

(порядковий № та зміст питання порядку денного)

Пропозиція, яка ставиться на голосування щодо питання порядку
денного:

Голосування на зборах щодо питання порядку денного:

№ з/п	№ квартири / нежитлового приміщення	Загальна площа квартири / нежитлового приміщення	Прізвище, ім'я, по батькові співвласника або його представника та документ, що надає представнику повноваження на голосування	Документ, що підтверджує право власності на квартиру / нежитлове приміщення	Результат голосування («за», «проти», «утримався»)	Підпис співвласника (представника)	Примітки
1							
2							
3							

(нумерація продовжується за кількістю квартир/нежитлових приміщень та їх співвласників, які беруть участь у голосуванні. У разі продовження нумерації на наступній сторінці (сторінках) протоколу позиції «Питання порядку денного» та «Пропозиція, яка ставиться на голосування щодо питання порядку денного», а також заголовки таблиці повторюються на початку кожної сторінки).

Підсумки голосування (з урахуванням голосів, поданих на зборах співвласників, і голосів співвласників, отриманих під час проведення письмового опитування, якщо таке проводилося):

«за» – _____ співвласників, загальна площа квартир та/або нежитлових приміщень яких становить _____ м²;

«проти» – _____ співвласників, загальна площа квартир та/або нежитлових приміщень яких становить _____ м²;

«утримався» – _____ співвласників, загальна площа квартир та/або нежитлових приміщень яких становить _____ м².

Рішення _____ (прийнято або не прийнято).

Підпис(и), прізвище(а), ініціали особи (осіб), що склала(и) протокол
(повторюється на кожній сторінці)

_____/_____/_____
_____/_____/_____

_____ / _____ /

Дані розділу III заповнюються за наведеною формою окремо для кожного питання порядку денного.

IV. ДОДАТОК

Листки письмового опитування, заповнені відповідно до вимог абзацу четвертого частини восьмої статті 10 Закону України «Про особливості здійснення права власності у багатоквартирному будинку», пронумеровані та прошнуровані на _____ аркушах (в разі проведення письмового опитування).

Підпис(и), прізвище(а), ініціали особи (осіб), що склала(и) протокол
(повторюється на кожній сторінці)

_____ / _____ /

_____ / _____ /

_____ / _____ /

Додаток 6
до Програми стимулювання
створення, фінансової підтримки
об'єднань співвласників багатоква-
ртирних будинків та впровадження
енергозбереження в будинках ОСББ
на території Срібнянської селищної
ради на 2024-2027 роки

Порядок

відшкодування 10% тіла кредиту за кредитами, залученими об'єднаннями співвласників багатоквартирних будинків на впровадження енергозберігаючих заходів

1. Порядок відшкодування 10% тіла кредиту за кредитами, залученими об'єднаннями співвласників багатоквартирних будинків на впровадження енергозберігаючих заходів, (далі –Порядок) визначає механізм використання коштів, передбачених в місцевому бюджеті для відшкодування 10% тіла кредиту за залученими в кредитно-фінансових установах коротко- і середньостроковими кредитами, що надаються ОСББ на впровадження енергозберігаючих технологій.

2. Відшкодування 10% тіла кредиту передбачається за кредитами, залученими на термін до 3-х років.

3. Відшкодування 10% тіла кредиту здійснюється на підставі договору (Додаток 8 до Програми) про відшкодування тіла кредиту, залученого ОСББ на здійснення енергозберігаючих заходів. Договір укладається між головним розпорядником коштів місцевого бюджету, передбачених на фінансування заходів з енергозбереження та ОСББ.

4. Відшкодування 10% тіла кредиту здійснюється за кредитами, залученими на впровадження енергозберігаючих заходів з придбання:

- обладнання і матеріалів для облаштування індивідуальних теплових пунктів, у тому числі регуляторів теплового потоку за погодними умовами та відповідного додаткового обладнання і матеріалів до них;

- обладнання і матеріалів для проведення робіт з термомодернізації внутрішньо будинкових систем опалення;

- теплонасосної системи для водяної системи опалення та відповідного додаткового обладнання і матеріалів до неї;

- системи сонячного теплопостачання та відповідного додаткового обладнання і матеріалів до них;

- обладнання і матеріалів для модернізації систем освітлення місць загального користування (у тому числі електропроводки, автоматичних вимикачів, ламп (крім ламп розжарювання), патронів до них);

- вузлів обліку холодної води та теплової енергії, зокрема засобів вимірювальної техніки (приладів обліку, лічильників), приладів-розподільувачів та відповідного додаткового обладнання і матеріалів до них;

- багатозонних (багатотарифних) приладів обліку електричної енергії (лічильників активної електричної енергії) та відповідного додаткового

обладнання і матеріалів до них;

- обладнання і матеріалів для проведення робіт з теплоізоляції (термомодернізації) зовнішніх стін, підвальних приміщень, горищ, покрівель та фундаментів;

- світлопрозорих конструкцій з енергозберігаючим склом (крім однокамерних), у тому числі вікон та балконних дверей у квартирах, для місць загального користування (під'їздів), підвалів, технічних приміщень, горищ, та відповідного додаткового обладнання і матеріалів до них;

- дверей для місць загального користування (під'їздів), підвалів, технічних приміщень, горищ та відповідне додаткове обладнання і матеріали до них.

5. Для отримання відшкодування з місцевого бюджету 10 % тіла кредиту на впровадження енергозберігаючих заходів ОСББ необхідно надати наступні документи:

- заяву на відшкодування за формою згідно Додатку 7;
- копію кредитного договору з кредитно-фінансовою установою (завіреного відповідно до законодавства);
- кошторисний розрахунок вартості заходу, документів, які підтверджують сплату коштів за придбані матеріали та/або обладнання;
- акт виконаних робіт та/або рахунок-фактура;
- реквізити банківського рахунку ОСББ, відкритого в Державній казначейській службі України.

Відповідно до резолюції селищного голови, заява та подані до неї документи передаються на вивчення до відділів виконавчого комітету Срібнянської селищної ради відповідного профільного спрямування.

Одержувачі коштів визначаються на засіданні виконавчого комітету. За результатами засідання готується відповідне рішення. Після прийняття рішення, селищна рада укладає договір про відшкодування тіла кредиту, залученого ОСББ на здійснення енергозберігаючих заходів (Додаток 8 до Програми) та проводить перерахунок визначеної суми коштів на рахунки ОСББ.

Підставою для перерахування коштів на відшкодування тіла кредиту є:

- рішення виконавчого комітету селищної ради про відшкодування частини суми кредиту, залученого ОСББ на здійснення енергозберігаючих заходів;
- договір про відшкодування тіла кредиту, залученого ОСББ на здійснення енергозберігаючих заходів;
- платіжне доручення з відміткою банку з вказанням періоду, за який нарахована частина суми кредиту та довідка з кредитно-фінансової установи про нараховану і сплачену ОСББ частину суми кредиту за певний період.

Головний розпорядник коштів має право припинити виплату відшкодування частини суми кредиту у випадку порушень ОСББ умов кредитного договору.

Бюджетні кошти не можуть спрямовуватися на сплату будь-яких штрафів та/або пені, нарахованих згідно з умовами кредитного договору; позичальникам, яких визнано банкрутами або щодо яких порушено провадження у справі про банкрутство, перебувають у стадії ліквідації, подали недостовірну інформацію.

Головний розпорядник коштів здійснює заходи щодо перевірки документів ОСББ, які підтверджують цільове використання кредитних коштів (рахунки-фактури, договори купівлі-продажу або документи, що підтверджують сплату коштів за придбаний товар або виконані роботи, акти перевірок цільового використання коштів за кредитом або документи, що підтверджують факти впровадження енергозберігаючих заходів, акти прийому-передачі товарів, акти про надання послуг, виконання робіт або накладні на товари та інше) та контроль за цільовим використанням кредитів, отриманих відповідно до Програми.

Додаток 7
до Програми стимулювання
створення, фінансової підтримки
об'єднань співвласників багатоквар-
тирних будинків та впровадження
енергозбереження в будинках ОСББ
на території Срібнянської селищної
ради на 2024-2027 роки

Селищному голові

Голови ОСББ

П.І.Б. _____

адреса:

тел.

електронна пошта: _____

Заява на відшкодування

Просимо Вас включити ОСББ у місцеву Програму стимулювання створення, фінансової підтримки об'єднань співвласників багатоквартирних будинків та впровадження енергозбереження в будинках ОСББ на території Срібнянської селищної ради на 2024-2027 роки.

До заяви додається:

1. Статут ОСББ.
2. Копії установчих та реєстраційних документів.
3. Документи, що посвідчують особу та повноваження керівника ОСББ (рішення установчих/загальних зборів про обрання голови правління).
4. Копію кредитного договору з кредитно-фінансовою установою (завіреного відповідно до законодавства).
5. Кошторисний розрахунок вартості заходу, документів, які підтверджують сплату коштів за придбані матеріали та/або обладнання.
6. Акт виконаних робіт та/або рахунок-фактура.
7. Банківські реквізити ОСББ.

Дата

_____ П.І.Б.

Додаток 8
до Програми стимулювання
створення, фінансової підтримки
об'єднань співвласників багатоква-
ртирних будинків та впровадження
енергозбереження в будинках ОСББ
на території Срібнянської селищної
ради на 2024-2027 роки

Примірний договір

про відшкодування % тіла кредиту, залученого ОСББ на здійснення енергозберігаючих заходів

смт Срібне _____ 20__р.

як головний розпорядник коштів в особі _____
_____, що діє на підставі _____
_____ (далі – Головний
розпорядник коштів), з однієї сторони та _____
_____ (надалі - Позичальник), уклали цей
договір (далі - Договір) про наступне:

1. Предмет договору

Головний розпорядник коштів на підставі рішення Срібнянської селищної ради від № _____ «Про затвердження Програми стимулювання створення, фінансової підтримки об'єднань співвласників багатоквартирних будинків та впровадження енергозбереження в будинках ОСББ на території Срібнянської селищної ради на 2024-2027 роки» (надалі - Програма), рішення виконавчого комітету від № _____, відшкодовує

Позичальнику тіло кредиту в розмірі договором _____, що складає 10%, передбачених кредитним _____ грн. _____ коп. за період користування кредитними коштами з _____ до _____, сплачених позичальником за кредитним договором від № _____, укладеним з кредитно-фінансовою установою на цілі, передбачені Програмою, на умовах та в порядку, визначеному цим Договором.

2. Умови, порядок та здійснення відшкодування частини суми кредиту

3.

Головний розпорядник коштів здійснює відшкодування 10 % тіла

кредиту, сплачених Позичальником кредитно-фінансовій установі за користування кредитом, на підставі платіжного доручення з відміткою банку з вказанням періоду, за який нарахована частина суми кредиту та довідки з кредитно-фінансової установи про нараховану і сплачену ОСББ частину тіла кредиту за певний період за умови відсутності обставин визначених цим Договором та Програмою, які позбавляють Позичальника права на отримання відшкодування 10% тіла кредиту. Відшкодування за грудень місяць здійснюється за умови сплати частини суми кредиту та надання вищевказаних документів до 20 грудня.

Відшкодування 10% тіла кредиту Головним розпорядником коштів Позичальнику припиняється у випадку порушення Позичальником умов даного Договору.

У разі затримки бюджетного фінансування та/або затримки здійснення платежів не з вини Головного розпорядника коштів, відшкодування 10% тіла кредиту здійснюється протягом 3 (трьох) банківських днів з дати отримання Головним розпорядником коштів бюджетного фінансування на свій реєстраційний рахунок та/або можливості здійснити платежі.

4. Обов'язки та права Сторін

3.1. Головний розпорядник коштів зобов'язується:

Забезпечувати Позичальника консультаціями та документацією з питань, що стосуються взаємних зобов'язань Сторін.

Зареєструвати відповідно до укладеного Договору юридичні та фінансові зобов'язання в_____.

Письмово повідомляти за 10 (десять) календарних днів Позичальника щодо припинення надання Позичальнику відшкодування 10 % тіла кредиту з обґрунтуванням причин такого припинення.

3.2. Позичальник зобов'язується:

Своєчасно та в повному обсязі надавати Головному розпоряднику коштів документи та інформацію, передбачені даним Договором та Програмою.

Повідомляти Головному розпоряднику коштів про зміну реквізитів Позичальника для отримання відшкодування 10 % тіла кредиту та зміну умов кредитного договору з кредитно-фінансовою установою, що впливатимуть на правовідносини за цим Договором.

Виконувати інші зобов'язання передбачені цим Договором.

Головний розпорядник коштів має право:

Вимагати від Позичальника надання документів та інформації, пов'язаних з наданням відшкодування 10% тіла кредиту.

Припинити виплату Позичальнику відшкодування 10 % тіла кредиту у разі:

- відсутності бюджетних призначень;
- порушень Позичальником умов кредитного договору;

- припинення дії договору Позичальника з кредитно-фінансовою установою.
Здійснювати перевірку Позичальника на його відповідність вимогам, визначених у Програмі в період здійснення відшкодування тіла кредиту.

3.4. Позичальник має право:

У випадку належного виконання умов цього Договору отримувати відшкодування 10 % тіла кредиту, сплачених за кредитним договором, укладеним з кредитно-фінансовою установою, в порядку визначеному цим Договором та Програмою.

Вимагати та отримувати від Головного розпорядника коштів інформацію та консультації з питань надання відшкодування 10% тіла кредиту.

5. Відповідальність Сторін

6.

За невиконання або неналежне виконання своїх обов'язків за цим Договором Сторони несуть відповідальність відповідно до умов цього Договору та Законодавства.

Позичальник несе відповідальність за достовірність передбачених Програмою документів, наданих Головному розпоряднику коштів для отримання відшкодування 10 % тіла кредиту.

Головний розпорядник коштів не відповідає перед кредитно-фінансовою установою за невиконання або неналежне виконання Позичальником його обов'язків за кредитним договором.

7. Заключні положення

8.

Цей Договір набуває чинності з дня його підписання Сторонами та діє до _____20____року, якщо його не буде розірвано достроково у порядку, передбаченому цим Договором.

Питання, не врегульовані цим Договором, вирішуються з урахуванням норм Програми та законодавства.

У разі змін в законодавстві щодо правовідносин, визначених в цьому Договорі, у випадках внесення змін до кредитного договору, укладеного між Позичальником та кредитно-фінансовою установою, що впливатимуть на правовідносини за цим Договором, а також в інших випадках, за погодженням Сторін в Договір вносяться відповідні зміни та доповнення шляхом оформлення додаткової угоди, яка є невід'ємною частиною Договору.

Сторони докладатимуть усіх зусиль щоб врегулювати будь-які спори стосовно цього Договору шляхом переговорів. Якщо таке врегулювання буде неможливим та Сторони не досягнуть згоди протягом 30 (тридцяти) календарних днів з дня початку переговорів, такий спір вирішується в судовому порядку.

Будь-яке повідомлення, яке повинно бути надане відповідно до цього Договору, вважається належно наданим Стороні, якщо воно передане особисто, кур'єром, надіслане поштою листом (з описом вкладення та повідомленням про вручення) за адресою місцезнаходження Сторони або на іншу адресу, яка повідомлена Стороною відповідно до цього Договору.

Цей договір укладено у двох примірниках по одному для кожної Сторони, які мають однакову юридичну силу.

6. Реквізити сторін

**Об'єднання
співвласників
багатоквартирного
будинку**

_____ **П.І.Б.**

**Селищна рада
(Головний
розпорядник
коштів):**

_____ **П.І.Б.**

Додаток 2
до Програми стимулювання
створення, фінансової підтримки
об'єднань співвласників багатоквартирних
будинків та впровадження
енергозбереження в будинках ОСББ
на території Срібнянської селищної
ради на 2024-2027 роки

Напрями діяльності та заходи Програми

№ п/п	Назва напрямку діяльності (пріоритетні завдання)	Перелік заходів Програми	Строк виконання заходу	Джерела фінансування	Орієнтовні обсяги фінансування, тис.грн
1	Інформаційно-освітні заходи	Друк буклетів та методичної літератури, інформаційних матеріалів, розміщення інформації в ЗМІ	2024-2027 роки	Місцевий бюджет, інші джерела	2024 рік - 1,0 2025 рік - 1,0 2026 рік - 1,0 2027 рік - 1,0
2	Організація навчань, семінарів	Допомога керівникам ОСББ, обмін досвідом, організація навчань, семінарів, курсів, тренінгів	2024-2027 роки	Місцевий бюджет, інші джерела	3,0 щорічно
3	Покращення технічних характеристик будинків	Надання фінансової підтримки на проведення ремонтів в будинках ОСББ та на прибудинковій	2024-2027 роки	Місцевий бюджет, інші джерела	2024 рік - 5,0 2025 рік - 10,0 2026 рік - 10,0 2027 рік - 10,0

		території			
		Надання співфінансування робіт з капітального ремонту будинків ОСББ			2024 рік - 10,0 2025 рік - 20,0 2026 рік - 20,0 2027 рік - 20,0
		Сплата 10% тіла кредиту за кредитами залученими ОСББ на впровадження енергозберігаючих заходів			2024 рік - 10,0 2025 рік - 20,0 2026 рік - 20,0 2027 рік - 20,0
	Всього по Програмі				2024 рік - 29,0 2025 рік - 54,0 2026 рік - 54,0 2027 рік - 54,0



УКРАЇНА
СРІБНЯНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

РІШЕННЯ

(тридцята сесія восьмого скликання)

18 грудня 2023 року
смт Срібне

**Про затвердження Програми
«Поліцейський офіцер громади»
Срібнянської селищної територіальної
громади на 2024 рік**

З метою запобігання та попередження правопорушень і злочинів, захисту конституційних прав і свобод, життя та здоров'я громадян, інтересів суспільства і держави від протиправних посягань, забезпечення ефективної підтримки селищною радою діяльності органів внутрішніх справ на території Срібнянської громади, спрямоване на підвищення загального рівня правопорядку в населених пунктах, профілактичної роботи по попередженню злочинності та забезпечення комплексного підходу до розв'язання проблем, пов'язаних з питаннями безпеки, керуючись статтею 143 Конституції України, статтею 26, статтею 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Наказом Міністерства внутрішніх справ України від 28.07.2017 №650 «Про затвердження Інструкції з організації діяльності дільничних офіцерів поліції», селищна рада **вирішила:**

1. Затвердити Програму «Поліцейський офіцер громади» Срібнянської селищної територіальної громади на 2024 рік, що додається.

2. Рішення двадцять п'ятої сесії восьмого скликання від 31.08.2023 «Про затвердження Програми «Поліцейський офіцер громади» Срібнянської селищної територіальної громади на 2023-2024 роки» вважати таким, що втратило свою чинність.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійні комісії з питань регламенту, депутатської етики, законності та правопорядку та з питань бюджету, соціально-економічного розвитку та інвестиційної діяльності.

Селищний голова

Олена ПАНЧЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення тридцятої сесії
Срібнянської селищної ради
восьмого скликання
18 грудня 2023 р.

ПРОГРАМА
«Поліцейський офіцер громади» Срібнянської селищної
територіальної громади на 2024 рік

смт Срібне
2023

ПАСПОРТ
Програми «Поліцейський офіцер громади» Срібнянської селищної
територіальної громади на 2024 рік

1.	Ініціатор розроблення Програми	Прилуцький районний відділ поліції ГУНП в Чернігівській області
2.	Розробник Програми	Срібнянська селищна рада
3.	Співрозробники Програми	Головне управління Національної поліції в Чернігівській області (на території м. Прилуки
4.	Відповідальний виконавець Програми	Срібнянська селищна рада Головне управління Національної поліції в Чернігівській області (на території Срібнянської селищної ради – Прилуцький районний відділ поліції Головного управління Національної поліції в Чернігівській області)
5.	Учасники Програми	Срібнянська селищна рада, Головне управління Національної поліції в Чернігівській області (на території Срібнянської селищної ради – Прилуцький районний відділ поліції Головного управління Національної поліції в Чернігівській області)
6.	Термін реалізації Програми	2024 рік
7.	Перелік бюджетів, які беруть участь у виконанні Програми	Бюджет Срібнянської селищної ради, інші джерела не заборонені законодавством
8.	Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації Програми, всього, у тому числі:	1 060 000,00 грн.
8.1.	коштів селищного бюджету	1 060 000,00 грн.
8.2.	коштів інших джерел	-

1. Загальні положення та визначення проблеми, на розв'язання якої спрямована Програма «Поліцейський офіцер громади» Срібнянської селищної територіальної громади на 2024 рік

Програма «Поліцейський офіцер громади» Срібнянської селищної територіальної громади на 2024 рік (надалі – Програма) розроблена відповідно до Законів України «Про Національну поліцію», «Про місцеве самоврядування в Україні», Указу Президента «Про заходи щодо забезпечення особистої безпеки громадян та протидії злочинності» та покликана сприяти реалізації Всеукраїнського проекту «Поліцейський офіцер громади».

Метою проекту є тісна взаємодія поліцейського з територіальною громадою та орієнтація на її потреби. Впроваджується новий формат роботи дільничних офіцерів поліції, який передбачає постійну їх присутність на території громади, більш тісну співпрацю з населенням та керівництвом селищної ради, підзвітність громаді та додаткові функції (більший акцент на попередженні правопорушень, оформлення адміністративних матеріалів за порушення ПДР, часткова передача функцій дозвільної системи).

В Програмі передбачено комплекс заходів, що здійснюються на місцевому рівні з метою підтримки діяльності поліцейського офіцера Срібнянської селищної ради (1 офіцер на 4000 населення).

Поліцейський офіцер громади – це співробітник Національної поліції, який отримує заробітну плату, має право на соціальні гарантії та пільги, як і решта поліцейських. Крім того, Національна поліція України забезпечує його одностроєм, табельною зброєю, спеціальними засобами, нагрудною камерою та планшетом. У рамках проекту Національна поліція України також може забезпечити поліцейського офіцера громади обладнанням автомобілем (залежить від фінансування). Поліцейський офіцер громади орієнтований на оперативне вирішення проблем щодо забезпечення належної безпеки саме своєї територіальної громади. Поліцейський офіцер громади не муніципальний поліцейський, він залишається у штаті місцевого органу поліції, який контролює законність прийнятих ним рішень. Водночас він підзвітний громаді щодо забезпечення її безпеки. Для постійної присутності поліцейського офіцера громади на території Срібнянської селищної ради облаштовується службове приміщення, що належить громаді.

В основу реалізації Програми покладено принцип об'єднання зусиль органів місцевого самоврядування, правоохоронних органів, підприємств, організацій та установ різних форм власності, громадськості для забезпечення охорони громадського порядку та профілактики злочинності.

2. Мета Програми

Метою Програми є запобігання та припинення адміністративних правопорушень і злочинів, захист життя та здоров'я громадян, інтересів суспільства і держави від протиправних посягань. Забезпечення ефективної

підтримки органом місцевого самоврядування та населенням діяльності органів внутрішніх справ на території Срібнянської селищної ради спрямоване на підвищення загального рівня правопорядку в населених пунктах громади, захист життя, здоров'я, честі і гідності населення, профілактичну роботу по попередженню злочинності та забезпечення комплексного підходу до розв'язання проблем, пов'язаних з питаннями безпеки.

3. Завдання та заходи щодо реалізації Програми.

Серед основних завдань Програми:

- постійна співпраця поліцейського офіцера з громадою;
- інтеграція поліції в суспільство;
- задоволення безпекових потреб громадян;
- ефективно та консолідоване вирішення локальних проблем громади.

Важливою складовою ефективної діяльності поліцейського офіцера громади є його матеріально-технічне забезпечення:

- 3.1. придбання оргтехніки для роботи поліцейського офіцера громади;
- 3.2. облаштування кабінетів меблями;
- 3.3. придбання канцтоварів, доступ до мережі Інтернет;
- 3.4. придбання автомобіля для службових потреб;
- 3.5. придбання паливно-мастильних матеріалів для службового автотранспорту поліцейських офіцерів громади (150 л/міс. на 1 автомобіль).

Спільна реалізація проектів, спрямованих на протидію правопорушенням, негативним явищам та забезпечення безпеки громади.

Громада повідомляє поліцейського офіцера громади про проблеми у сфері безпеки та сприяє:

- попередженню правопорушень шляхом створення таких умов, які є некомфортними та небезпечними для правопорушників;
- застосуванню сучасних технологій для зниження кількості правопорушень;
- створенню безпечного дорожнього середовища в громаді та протидії порушенням правил дорожнього руху;
- допомозі людям похилого віку та попередженню правопорушень щодо них;
- створенню маршрутів патрулювання з урахуванням думки громади;
- протидії негативним соціальним явищам (алкоголізм, наркоманія);
- популяризації здорового способу життя;
- профілактиці правопорушень у сфері благоустрою;
- правовій освіті дітей та дорослих;
- протидії жорсткому поводженню з тваринами;
- розшуку зниклих дітей, дорослих, які заблукали.

4. Фінансування Програми

Фінансування заходів Програми здійснюється за рахунок коштів селищного бюджету, а також інших джерел, не заборонених чинним законодавством України. Обсяги фінансових ресурсів селищного бюджету на напрямки їх використання визначаються в залежності від потреби, фінансових можливостей бюджету та з дотриманням вимог статті 85 Бюджетного кодексу України.

5. Очікувані результати

Виконання Програми дасть змогу:

- посилити взаємодію правоохоронних органів та органу місцевого самоврядування щодо охорони громадського порядку та боротьби зі злочинністю на території Срібнянської територіальної громади;
- активізувати участь широких верств населення у правоохоронній діяльності;
- забезпечити належну матеріально-технічну і фінансову підтримку діяльності поліцейських офіцерів громади, які здійснюють діяльність на території Срібнянської територіальної громади;
- підвищити ефективність діяльності органів Національної поліції;
- поліпшити стан правопорядку в населених пунктах Срібнянської територіальної громади, створити додаткові умови для забезпечення особистої безпеки громадян і профілактики правопорушень;
- мінімізувати злочинний вплив на молодь та підлітків, усунути причини та умови, що сприяють втягненню їх у протиправну діяльність.

6. Контроль за виконанням Програми

Контроль за виконанням даної програми покласти на постійну комісію селищної ради з питань бюджету, соціально – економічного

Головне управління Національної поліції Чернігівської області інформувати Срібнянську селищну раду про хід виконання даної Програми щорічно до 15 лютого за попередній рік.

Селищний голова

Олена ПАНЧЕНКО

Додаток
до Програми «Поліцейський офіцер
громади» Срібнянської селищної
територіальної громади на 2024 рік

**Напрями діяльності та заходи,
передбачені Програмою «Поліцейський офіцер громади»
Срібнянської селищної територіальної громади
на 2024 рік**

№ п/п	Напрями діяльності (пріоритетні завдання)	Перелік заходів програми	Строки виконання	Виконавці	Джерела фінансування	Орієнтовні обсяги фінансування (вартість) грн.
1.	Організація роботи поліцейського офіцера громади Підвищення	Придбання службового автомобіля для поліцейського офіцера громади.	2024 рік	Срібнянська селищна рада, Головне управління Національної поліції в Чернігівській області	Бюджет Срібнянської територіальної громади	900 000,00

<p>оперативності реагування на правопорушення, попередження та припинення адміністративних та кримінальних правопорушень, забезпечення прав, свобод та інтересів людини і громадянина на території громади.</p>	<p>Оплата державної реєстрації транспортних засобів, здійснення інших обов'язкових платежів для реєстрації придбаних транспортних засобів.</p>	2024 рік	Срібнянська селищна рада, Головне управління Національної поліції в Чернігівській області	Бюджет Срібнянської територіальної громади	40 000,00
	<p>Забезпечення службового автомобіля поліцейського офіцера громади паливно-мастильними матеріалами, проведення ремонту автотранспорту</p>	2024 рік	Срібнянська селищна рада, Головне управління Національної поліції в Чернігівській області	Бюджет Срібнянської територіальної громади	100 000,00
	<p>Організаційне забезпечення поліцейського офіцера громади, шляхом придбання комп'ютерної техніки, канцелярського приладдя, обладнання, меблів, інших засобів.</p>	2024 рік	Срібнянська селищна рада, Головне управління Національної поліції в Чернігівській області	Бюджет Срібнянської територіальної громади	20 000,00
Всього					1 060 000,00



УКРАЇНА
СРІБНЯНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

РІШЕННЯ
(тридцята сесія восьмого скликання)

18 грудня 2023 року
смт Срібне

**Про надання згоди на передачу
в оренду частини приміщення,
що перебуває в комунальній
власності Срібнянської селищної
ради**

Розглянувши звернення генерального директора комунального некомерційного підприємства «Срібнянська центральна лікарня» Срібнянської селищної ради Чернігівської області Миколи ДІДЕНКА від 04.12.2023 №02-30/1540 щодо надання згоди на оренду частини приміщення за адресою: вул. Миру 48, смт Срібне, Прилуцький район, Чернігівська область, загальною площею 210,22 кв. м. для провадження господарської діяльності з медичної практики комунальним некомерційним підприємством «Срібнянський центр первинної медико-санітарної допомоги» Срібнянської селищної ради, керуючись п. 31 ст. 26, п.5 ст. 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. 6 Закону України «Про оренду державного та комунального майна», постановою КМУ від 27 травня 2022 року №364 «Про особливості оренди державного та комунального майна у період воєнного стану» та рішенням шостої сесії восьмого скликання від 21.04.2021 «Про затвердження нормативно-правових актів з питань оренди майна комунальної власності Срібнянської селищної ради», селищна рада **вирішила:**

1. Надати згоду на передачу в оренду частини приміщення за адресою: вул. Миру 48, смт Срібне, Прилуцький район, Чернігівська область, яке перебуває в комунальній власності Срібнянської селищної ради та передане в оперативне управління комунальному некомерційному підприємству «Срібнянська центральна лікарня» Срібнянської селищної ради Чернігівської області, загальною площею 210,22 кв. м. без аукціону, строком на 5 років для провадження господарської діяльності з медичної практики комунальним

некомерційним підприємством «Срібнянський центр первинної медико-санітарної допомоги» Срібнянської селищної ради

2. Затвердити розмір орендної плати в сумі 1 гривня на рік.

3. Генеральному директору комунального некомерційного підприємства «Срібнянська центральна лікарня» Срібнянської селищної ради Чернігівської області Миколі ДІДЕНКУ та генеральному директору комунального некомерційного підприємства «Срібнянський центр первинної медико-санітарної допомоги» Срібнянської селищної ради Ірині МАРІНЕНКО укласти:

3.1. договір оренди частини приміщення за адресою: вул. Миру 48, смт Срібне, Прилуцький район, Чернігівська область;

3.2. договір відшкодування вартості комунальних послуг та витрат на утримання орендарем комунального майна.

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань бюджету, соціально-економічного розвитку та інвестиційної діяльності.

Селищний голова

Олена ПАНЧЕНКО



УКРАЇНА
СРІБНЯНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

РІШЕННЯ
(тридцята сесія восьмого скликання)

18 грудня 2023 року
смт Срібне

Про передачу товарно-матеріальних цінностей Срібнянської селищної ради в оперативне управління комунальному підприємству «Комунгосп» Срібнянської селищної ради Чернігівської області

Керуючись частиною другою статті 327 Цивільного кодексу України, статтею 137 Господарського кодексу України, пунктом 31 частини першої статті 26, частиною першою статті 59, частиною п'ятою статті 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», селищна рада **вирішила:**

1. Передати товарно - матеріальні цінності Срібнянської селищної ради в оперативне управління комунальному підприємству «Комунгосп» Срібнянської селищної ради Чернігівської області згідно додатку 1.

2. В. о. директора комунального підприємства «Комунгосп» Срібнянської селищної ради Чернігівської області Марині ТРЕУС прийняти майно згідно акта приймання – передачі та забезпечити його відповідний облік.

3. Затвердити акт приймання - передачі товарно-матеріальних цінностей Срібнянської селищної ради на праві оперативного управління без набуття права власності комунальному підприємству «Комунгосп» Срібнянської селищної ради Чернігівської області згідно додатку 2.

4. Начальнику відділу бухгалтерського обліку та звітності – головному бухгалтеру Срібнянської селищної ради Євгену ЛИСАЧУ забезпечити оформлення відповідних документів та внести зміни до бухгалтерського обліку.

5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань бюджету, соціально-економічного розвитку та інвестиційної діяльності.

Селищний голова

Олена ПАНЧЕНКО



УКРАЇНА
СРІБНЯНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

РІШЕННЯ
(тридцята сесія восьмого скликання)

18 грудня 2023 року
смт Срібне

Про звернення депутатів
Срібнянської селищної ради

Відповідно до статей 25, 26, 49, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. 13 Закону України «Про статус депутатів місцевих рад», селищна рада **вирішила**:

1. Схвалити текст звернення депутатів Срібнянської селищної ради до Чернігівської обласної державної адміністрації, Чернігівської обласної ради, Служби відновлення та розвитку інфраструктури в Чернігівській області, по питанню своєчасного проведення робіт з розчищення від снігу та посипання протижеледною сумішшю автомобільних доріг державного та обласного значення(текст звернення додається).

2. Секретарю Срібнянської селищної ради Ірині МАРТИНЮК направити прийняте звернення за належністю.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію селищної ради з питань регламенту, депутатської етики, законності та правопорядку.

Селищний голова

Олена ПАНЧЕНКО

ЗВЕРНЕННЯ

депутатів Срібнянської селищної ради до Чернігівської обласної державної адміністрації, Чернігівської обласної ради, Служби відновлення та розвитку інфраструктури в Чернігівській області, по питанню своєчасного проведення робіт з розчищення від снігу та посипання протижеледною сумішшю автомобільних доріг державного та обласного значення

Ми, депутати Срібнянської селищної ради, звертаємось до Вас з проханням у вирішенні питання своєчасного проведення робіт з розчищення від снігу та посипання протижеледною сумішшю на автомобільних дорогах державного та обласного значення.

Через несвоєчасність виконання таких робіт підрядними організаціями відповідальними за обслуговування певних ділянок доріг громади під час складних погодних умов порушується транспортне сполучення між населеними пунктами, що унеможлиблює надання населенню медичних послуг, підвозу дітей до навчальних закладів тощо.

Просимо Вас посприяти у вирішенні питання своєчасного проведення робіт на автомобільних дорогах державного та обласного значення при складних погодних умовах.

Сподіваємося на Ваше розуміння проблеми, підтримку та позитивне вирішення даного питання.

СХВАЛЕНО

рішення тридцятої сесії селищної ради восьмого скликання
18 грудня 2023 р.



УКРАЇНА
СРІБНЯНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

РІШЕННЯ

(тридцята сесія восьмого скликання)

18 грудня 2023 року
смт Срібне

**Про внесення змін до структури
та загальної чисельності працівників
Срібнянської селищної ради**

З метою удосконалення структури апарату Срібнянської селищної ради, забезпечення належного функціонування структурних підрозділів, відповідно до статей 25, 26 та 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», беручи до уваги лист комунальної установи «Центр надання соціальних послуг» Срібнянської селищної ради від 11.12.2023 №01.1-38/360, селищна рада **вирішила:**

1. Внести зміни до рішення першої сесії восьмого скликання Срібнянської селищної ради «Про затвердження структури, загальної чисельності працівників та штатного розпису Срібнянської селищної ради» а саме: до структури і загальної чисельності працівників виконавчих органів Срібнянської селищної ради з правом юридичної особи, до комунальної установи «Центр надання соціальних послуг» Срібнянської селищної ради по відділенню денного перебування ввести 0,5 штатної одиниці посади сестри медичної на 0,5 посадового окладу, з 01 січня 2024 року.

2. Додаток 4 рішення першої сесії восьмого скликання Срібнянської селищної ради «Про затвердження структури, загальної чисельності працівників та штатного розпису Срібнянської селищної ради» викласти в новій редакції (додається).

3. Комунальній установі «Центр надання соціальних послуг» Срібнянської селищної ради внести відповідні зміни до штатного розпису.

4. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з питань бюджету, соціально-економічного розвитку та інвестиційної діяльності.

Селищний голова

Олена ПАНЧЕНКО



УКРАЇНА
СРІБНЯНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

РІШЕННЯ
(тридцята сесія восьмого скликання)

18 грудня 2023 року
смт Срібне

Про затвердження цільової Програми
«Розвиток цивільного захисту Срібнянської
селищної ради на 2023-2025 роки»
в новій редакції

Відповідно до Кодексу цивільного захисту України, пункту 22 статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з метою реалізації заходів державної політики щодо запобігання та ліквідації надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру і їх наслідків, для проведення модернізації та експлуатаційно-технічного обслуговування місцевої автоматизованої системи централізованого оповіщення, селищна рада **вирішила:**

1. Затвердити цільову Програму «Розвиток цивільного захисту Срібнянської селищної ради на 2023-2025 роки», (далі Програма) з додатками 1,2, що додається, в новій редакції.

2. Фінансовому управлінню Срібнянської селищної ради передбачати виділення коштів на реалізацію заходів Програми, виходячи із фінансових можливостей бюджету.

3. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію селищної ради з питань бюджету, соціально-економічного розвитку та інвестиційної діяльності.

Селищний голова

Олена ПАНЧЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення тридцятої сесії
восьмого скликання
Срібнянської селищної ради
18 грудня 2023 р.

Цільова Програма
«Розвиток цивільного захисту Срібнянської селищної ради
на 2023-2025 роки»
в новій редакції

»

Срібне
2023

З М І С Т

Назва розділу	стор.
1. Паспорт Програми «Розвиток цивільного захисту Срібнянської селищної ради на 2023-2025 роки» в новій редакції	3
2. Визначення проблеми, на розв'язання якої спрямована Програма	4
3. Мета Програми	5
4. Обґрунтування шляхів і засобів розв'язання проблеми, обсягів та джерел фінансування, строки виконання Програми	5
5. Результативні показники виконання Програми	6
6. Координація та контроль за ходом виконання Програми	7
Додатки: 1. Напрями діяльності та заходи цільової Програми «Розвиток цивільного захисту Срібнянської селищної ради на 2023-2025 роки» в новій редакції	8
2. Ресурсне забезпечення цільової Програми «Розвиток цивільного захисту Срібнянської селищної ради на 2023-2025 роки» в новій редакції	10

1. Паспорт

цільової Програми «Розвиток цивільного захисту Срібнянської селищної ради на 2023-2025 роки» в новій редакції

1.	Ініціатор розроблення Програми	Срібнянська селищна рада
2.	Дата, номер і назва розпорядчого документа органу виконавчої влади про розроблення Програми	Кодекс цивільного захисту України від 2 жовтня 2012 року №5403-VI; Постанови Кабінету міністрів України: - від 19 серпня 2002 року № 1200 «Про затвердження Порядку забезпечення населення і особового складу невоєнізованих формувань засобами радіаційного та хімічного захисту»; - від 30 вересня 2015 року № 775 «Про затвердження Порядку створення та використання матеріальних резервів для запобігання і ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій »; - від 27 вересня 2017 року №733 «Про затвердження Положення про організацію оповіщення про загрозу виникнення або виникнення надзвичайних ситуації та зв'язку у сфері цивільного захисту».
3.	Розробник Програми	Срібнянська селищна рада
4.	Відповідальний виконавець Програми	Срібнянська селищна рада
5.	Учасники Програми	Срібнянська селищна рада, установи, організації та підприємства громади
6.	Термін реалізації Програми	2023-2025 роки
7.	Перелік бюджетів, що беруть участь у виконання Програми	Бюджет селищної ради, кошти з інших джерел, не заборонених законодавством
8.	Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації Програми, всього тис.грн. у тому числі: Селищний бюджет: Кошти інших джерел:	830 610 220

2. Визначення проблеми, на розв'язання якої спрямована Програма

Цільова Програма «Розвиток цивільного захисту Срібнянської селищної ради на 2023-2025 роки» в новій редакції (далі – Програма) розроблена на виконання Кодексу цивільного захисту України від 02.10.2012 №5403-VI, від 27.09.2017 №733 «Про затвердження Положення про організацію оповіщення про загрозу виникнення або виникнення надзвичайних ситуації та зв'язку у сфері цивільного захисту», від 19.08.2002 № 1200 «Про затвердження Порядку забезпечення населення і особового складу невоєнізованих формувань засобами радіаційного та хімічного захисту» (із змінами).

Програмою передбачено створення місцевих матеріальних запасів для запобігання, ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру з метою екстреного використання його у разі виникнення надзвичайних ситуацій, підтримання в належному стані захисних споруд цивільного захисту та найпростіших укриттів, розвиток територіальної системи оповіщення і зв'язку, проведення експлуатаційно-технічного обслуговування територіальної системи оповіщення, удосконалення системи реагування на надзвичайні ситуації, та створення продовольчих запасів, необхідних для забезпечення населення територіальної громади в умовах воєнного стану.

В ході реалізації Програми буде здійснено:

- придбання будівельних матеріалів, необхідних для надання термінової допомоги постраждалому населенню для ремонту будівель та споруд в зонах надзвичайних ситуацій;
- придбання необхідних матеріалів для забезпечення повноцінного функціонування захисних споруд цивільного захисту та найпростіших укриттів;
- придбання пального для оперативного забезпечення підрозділів оперативно-рятувальної служби цивільного захисту, аварійно-рятувальних формувань, державних і комунальних служб, залучених на локалізацію та ліквідацію надзвичайних ситуацій (катастрофічне затоплення, повені, зсуви, руйнівні наслідки несприятливих гідрометеорологічних умов, руйнування житлових та виробничих будівель і споруд, пожежі та ін.);
- придбання обладнання для надання термінової допомоги населенню, першочергового життєзабезпечення постраждалого населення в зонах надзвичайних ситуацій та осіб, які залучаються для ліквідації надзвичайних ситуацій та здійснення рятувальних, аварійно-відновлювальних робіт;
- придбання та модернізація місцевої автоматизованої системи централізованого оповіщення для оповіщення населення про надзвичайну ситуацію;
- забезпечення своєчасного та якісного експлуатаційно-технічного обслуговування системи оповіщення населення;
- забезпечення населення засобами радіаційного та хімічного захисту;
- придбання продуктів харчування довготривалого строку зберігання для створення продовольчих запасів на випадок виникнення надзвичайної ситуації;
- удосконалення системи реагування на надзвичайні ситуації;
- здійснення організаційних та спеціальних заходів щодо запобігання виникненню надзвичайних ситуацій.

3. Мета Програми

Метою Програми є захист населення і територій від наслідків надзвичайних ситуацій техногенного і природного характеру, ефективне функціонування територіальної підсистеми Єдиної державної системи цивільного захисту, підтримання у постійній готовності територіальної системи централізованого оповіщення, забезпечення оповіщення та інформування населення про загрозу та виникнення надзвичайних ситуацій, проведення пошукових, аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт, створення продовольчих запасів продуктів довготривалого терміну зберігання.

4. Обґрунтування шляхів і засобів розв'язання проблеми, обсягів та джерел фінансування, строки виконання Програми

Організаційне забезпечення виконання заходів з реалізації Програми здійснює сектор з питань надзвичайних ситуацій, цивільного захисту та мобілізаційної роботи Срібнянської селищної ради.

Джерелами фінансування Програми є кошти селищного бюджету, кошти підприємств, установ і організацій всіх форм власності, добровільні пожертвування фізичних і юридичних осіб, благодійних організацій та об'єднань громадян, інші не заборонені законодавством джерела.

Передбачається фінансування заходів щодо створення запасів продуктів харчування, утримання та обладнання захисних споруд цивільного захисту, своєчасного експлуатаційно-технічного обслуговування системи оповіщення населення про надзвичайні ситуації.

Практична реалізація завдань Програми буде досягатися шляхом фінансування цільової Програми «Розвиток цивільного захисту Срібнянської селищної ради на 2023-2025 роки» з бюджету селищної ради та інших джерел, не заборонених законодавством.

Обсяги фінансових ресурсів бюджету селищної ради та напрямки їх використання визначаються в залежності від потреби та фінансових можливостей бюджету.

Строк виконання Програми 2023-2025 роки.

5. Результативні показники виконання Програми

У результаті виконання Програми буде забезпечено повноцінне функціонування системи реагування на надзвичайні ситуації техногенного та природного характеру місцевого рівня.

Виконання Програми дасть змогу:

- поповнити і використовувати місцеві матеріальні запаси для запобігання, ліквідації надзвичайних ситуацій техногенного і природного характеру та їх наслідків;

- забезпечити підтримання у постійній готовності до використання за призначенням територіальної системи оповіщення;

- здійснити накопичення засобів індивідуального захисту органів дихання від бойових отруйних і хімічних речовин для забезпечення населення;
- створення продовольчих запасів продуктів довготривалого терміну зберігання на випадок виникнення надзвичайної ситуації.

6. Координація та контроль за ходом виконання Програми

Виконання Програми покладається на Срібнянську селищну раду. Срібнянська селищна рада має забезпечити своєчасне та якісне виконання заходів Програми та ефективно і цільове використання коштів.

Селищний голова

Олена ПАНЧЕНКО

Додаток 2
до цільової Програми «Розвиток
цивільного захисту Срібнянської
селищної ради на 2023-2025 роки»
в новій редакції

Ресурсне забезпечення цільової Програми «Розвиток цивільного захисту Срібнянської селищної ради на 2023-2025 роки» в новій редакції

(тис. грн)

Обсяг коштів, які пропонується залучити на виконання Програми	Етапи виконання Програми			Усього витрат на виконання Програми
	2023 рік	2024 рік	2025 рік	
Обсяг ресурсів, всього	390	220	220	830
у тому числі:				
Селищний бюджет	270	170	170	610
кошти не бюджетних джерел	120	50	50	220



УКРАЇНА
СРІБНЯНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

РІШЕННЯ
(тридцята сесія восьмого скликання)

18 грудня 2023 року
смт Срібне

Про умови оплати праці на 2024 рік
селищного голови Олени ПАНЧЕНКО

Відповідно Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування», статті 25 частини першої, статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», постановою Кабінету Міністрів України від 9 березня 2006 року №268 «Про впорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів» зі змінами, селищна рада **вирішила:**

1. **ВСТАНОВИТИ** селищному голові ПАНЧЕНКО Олені Василівні посадовий оклад згідно штатного розпису.
2. **ВСТАНОВИТИ** надбавку за 5 ранг посадової особи місцевого самоврядування третьої категорії посад.
3. **ВСТАНОВИТИ** надбавку за вислугу років в розмірі 40 % від посадового окладу з урахування надбавки за ранг.
4. **ВСТАНОВИТИ** надбавку за особливо важливої роботи в розмірі 50 % посадового окладу з урахування надбавки за ранг та набавки за вислугу років, у межах затвердженого фонду оплати праці.
5. **НАДАВАТИ** матеріальну допомогу на оздоровлення та матеріальну допомогу для вирішення соціально-побутових питань в розмірі середньомісячної заробітної плати, у межах затвердженого фонду оплати праці.
6. **ВСТАНОВИТИ** розмір місячної премії до 50% місячного фонду заробітної плати, у межах затвердженого фонду оплати праці.

7. Вважати таким, що втратило чинність, рішення двадцятої сесії восьмого скликання селищної ради від 06 січня 2023 року «Про умови оплати праці в 2023 році селищного голови Олени ПАНЧЕНКО».

Селищний голова

Олена ПАНЧЕНКО



УКРАЇНА
СРІБНЯНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

РІШЕННЯ
(тридцята сесія восьмого скликання)

18 грудня 2023 року
смт Срібне

**Про зміну цільового призначення
земельної ділянки**

Розглянувши проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки зі зміною цільового призначення з «для ведення особистого селянського господарства» на «для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд» площею 0,2400га, гр ОДАРИЧА Володимира Івановича, розроблений КП «Прилуцьке міжміське бюро технічної інвентаризації» Чернігівської обласної ради, керуючись підпунктом 34. п.1 ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст.ст.12, 118, 120, 121 Земельного Кодексу України, ст. 50 Закону України «Про землеустрій», п.5 ст. 16 Закону України «Про Державний земельний кадастр», селищна рада **вирішила:**

1. Затвердити проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки зі зміною цільового призначення з «для ведення особистого селянського господарства» на «для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд» площею 0,2400га гр ОДАРИЧУ Володимиру Івановичу, розроблений КП «Прилуцьке міжміське бюро технічної інвентаризації» Чернігівської обласної ради.

2. Змінити цільове призначення з «для ведення особистого селянського господарства» на «для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд» площею 0,2400га, в тому числі: землі під житловою забудовою – 0,0900га, рілля – 0,1500га
Кадастровий номер земельної ділянки: 7425188000:01:001:0371.
Земельна ділянка знаходиться: провулок Медовий, 2, с. Сокиринці, Прилуцького р-ну, Чернігівської обл.

Селищний голова

Олена ПАНЧЕНКО



УКРАЇНА
СРІБНЯНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

РІШЕННЯ
(тридцята сесія восьмого скликання)

18 грудня 2023 року
смт Срібне

**Про передачу безоплатно у власність
земельної ділянки для будівництва
та обслуговування житлового будинку,
господарських будівель та споруд**

Розглянувши технічну документацію із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд, МІСЕЧКО Ганни Михайлівни, розроблену ФОП СИНЕНКО Т.М. на основі польових вимірів по фактичному користуванню в межах, погоджених суміжними землекористувачами, керуючись п. 34. частини першої ст.26, частиною першою ст. 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст.ст.12, 118, 120, 121 Земельного Кодексу України, ст. 55 Закону України «Про землеустрій», п. 5 ст. 16 Закону України «Про Державний земельний кадастр», селищна рада **вирішила:**

1. Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд, МІСЕЧКО Ганні Михайлівні, розроблену ФОП СИНЕНКО Т.М

2. Передати у власність МІСЕЧКО Ганні Михайлівні земельну ділянку для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд площею – 0,1450 га, в тому числі: малоповерхова забудова – 0,1450 га.

Кадастровий номер земельної ділянки: 7425155400:01:001:0615

Земельна ділянка знаходиться за адресою: вул. Івана Франка, 7, смт Дігтярі, Прилуцького р-ну, Чернігівської обл.

Селищний голова

Олена ПАНЧЕНКО



УКРАЇНА
СРІБНЯНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

РІШЕННЯ
(тридцята сесія восьмого скликання)

18 грудня 2023 року
смт Срібне

**Про передачу безоплатно у власність
земельної ділянки для будівництва
та обслуговування житлового будинку,
господарських будівель та споруд**

Розглянувши технічну документацію із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд, КОВАЛЕНКО Ніни Василівни, розроблену ФОП ЖЕЛІБОЮ О.В. на основі польових вимірів по фактичному користуванню в межах, погоджених суміжними землекористувачами, керуючись п. 34. частини першої ст.26, частиною першою ст. 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст.ст.12, 118, 120, 121 Земельного Кодексу України, ст. 55 Закону України «Про землеустрій», п. 5 ст. 16 Закону України «Про Державний земельний кадастр», селищна рада **вирішила:**

1. Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд, КОВАЛЕНКО Ніни Василівни, розроблену ФОП ЖЕЛІБОЮ О.В.

2. Передати у власність КОВАЛЕНКО Ніни Василівни земельну ділянку для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд площею – 0,1500 га, в тому числі: малоповерхова забудова – 0,0820 га, рілля – 0,0680 га.

Кадастровий номер земельної ділянки: 7425155100:01:016:0227.

Земельна ділянка знаходиться за адресою: вул. Грушевського, 19а, смт Срібне, Прилуцького р-ну, Чернігівської обл.

Селищний голова

Олена ПАНЧЕНКО



УКРАЇНА
СРІБНЯНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

РІШЕННЯ
(тридцята сесія восьмого скликання)

18 грудня 2023 року
смт Срібне

**Про передачу безоплатно у власність
земельної ділянки для будівництва
та обслуговування житлового будинку,
господарських будівель та споруд**

Розглянувши технічну документацію із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд, ГАЛУШКИ Надії Іванівни, розроблену ФОП СИНЕНКО Т.М. на основі польових вимірів по фактичному користуванню в межах, погоджених суміжними землекористувачами, керуючись п. 34. частини першої ст.26, частиною першою ст. 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст.ст.12, 118, 120, 121 Земельного Кодексу України, ст. 55 Закону України «Про землеустрій», п. 5 ст. 16 Закону України «Про Державний земельний кадастр», селищна рада **вирішила:**

1. Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд, ГАЛУШЦІ Надії Іванівні, розроблену ФОП СИНЕНКО Т.М

2. Передати у власність ГАЛУШЦІ Надії Іванівні земельну ділянку для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд площею – 0,1500 га, в тому числі: малоповерхова забудова – 0,1500 га.

Кадастровий номер земельної ділянки: 7425155400:01:001:0616

Земельна ділянка знаходиться за адресою: вул. Кооперативна, 5, смт Дігтярі, Прилуцького р-ну, Чернігівської обл.

Селищний голова

Олена ПАНЧЕНКО



УКРАЇНА
СРІБНЯНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

РІШЕННЯ
(тридцята сесія восьмого скликання)

18 грудня 2023 року
смт Срібне

**Про передачу безоплатно у власність
земельної ділянки для ведення товарного
сільськогосподарського виробництва**

Розглянувши технічну документацію із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) для ведення товарного сільськогосподарського виробництва площею 4,0400га у власність гр ПЕТРЕНКУ Сергію Володимировичу, розроблену ФОП ЖЕЛІБОЮ О.В., керуючись підпунктом 34. п.1 ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст.ст.12, 118, 120, 121 Земельного Кодексу України, ст. 50 Закону України «Про землеустрій», п.5 ст. 16 Закону України «Про Державний земельний кадастр», селищна рада **вирішила:**

1. Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) для ведення товарного сільськогосподарського виробництва, площею 4,0400га у власність гр. ПЕТРЕНКУ Сергію Володимировичу, розроблену ФОП ЖЕЛІБОЮ О.В.

2. Передати у власність гр ПЕТРЕНКУ Сергію Володимировичу земельну ділянку для:

- ведення товарного сільськогосподарського виробництва, площею — 4,0400га, в тому числі: ріллі - 4,0400га

Кадастровий номер земельної ділянки: 7425187000:03:001:0303

Земельна ділянка знаходиться за межами Савинського старостинського округу Срібнянської селищної ради Прилуцького району Чернігівської області.

Селищний голова

Олена ПАНЧЕНКО